

Протокол № 3
от 25. 02. 2025г.

Педагогического совета МКДОУ «Д/с 2 «Ласточка»

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников»

Присутствовало: 17

Отсутствовали: 0

Председатель собрания: Яхьяева С. Ч., заведующая.

Секретарь собрания: Мусаева П.М.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки на педагогических работников МКДОУ «Детский сад №2 «Ласточка».

По первому вопросу слушали: Яхьяеву С.Ч. – заведующую ДОУ.

В соответствии с часть 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года вступил в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

С 1 марта 2025 года изменятся нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателей. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов. Для подготовки воспитателями составлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с осуществлением образовательного процесса. Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

С 1 марта 2025 года перечень документации для воспитателя ограничен двумя пунктами:

- журналом посещаемости;
- календарно-тематическим планом.

Выступила: Алиева И.Б. – зам. зав. по ВМР.

Предлагаю уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей, связанную с составлением документации при реализации программ, а именно:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
2. Перечень документации закрепить в должностной инструкции «Воспитатель».
3. Использовать право применять в образовательной деятельности «Электронный документооборот».
4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «за» - 17, «против» - 0, «воздержались» - 0

Принято единогласно.

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей, связанную с составлением документации при реализации программ дошкольного образования.
2. Принять к сведению перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации программ дошкольного образования МКДОУ «Д/с №2 «Ласточка».
3. Перечень документации закрепить в должностной инструкции «Воспитатель».
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.
6. На сайте детского сада создать соответствующий раздел со всеми необходимыми документами по данному вопросу.

Председатель

Секретарь



С.Ч. Яхьяева

П.М. Мусаева