

Согласовано  
Председатель профкома  
МКДОУ «Д/с №2 «Ласточка»  
Дадавова Д.М. \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Заведующая МКДОУ  
«Д/с №2 «Ласточка»  
Яхьяева С.Ч. \_\_\_\_\_

## Должностная инструкция воспитателя

### 1. Общие положения

- 1.1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».
- 1.2.** Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.
- 1.3.** Воспитатель непосредственно подчиняется заведующей и старшему воспитателю.
- 1.4.** Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.
- 1.5.** В своей деятельности руководствуется:
- Конституцией РФ;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - законодательными актами РФ, РД, ГО «Город Кизилюрт»;
  - Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
  - правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
  - СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
  - Уставом и локальными актами МКДОУ;
  - правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;
  - приказами и распоряжениями заведующего МКДОУ;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями ребенка) и др.
- 1.6.** Воспитатель должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, РД, ГО «Город Кизилюрт»;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
  - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
  - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
  - возрастную физиологию и гигиену;
  - методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;
  - педагогическую этику;
  - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
  - новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; ,
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы экологии, экономики, социологии;
  - трудовое законодательство;
  - основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
  - правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.
- 1.7.** Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

## **2. Требования к квалификации**

**2.1.** Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

**2.2.** Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- различных видов детской деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;
- в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;
- владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе;

**2.3.** На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия воспитанников в городских конкурсах и соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

## **3. Должностные обязанности**

Воспитатель:

**3.1.** Осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом организации;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями

инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации на детских прогулочных площадках;

- наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;
- изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

### **3.2. Планирует и организует:**

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;
- непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;
- оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;
- выставки детских работ;
- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;
- участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

### **3.3. Обеспечивает:**

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;
- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

**3.4. Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.**

### **3.5. Доводит;**

- до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед и ужин);
- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия,
- информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

### **3.6. Участвует:**

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;
- в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром ГОО;
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;

- в мониторинговой процедуре:
  - в начале учебного года — для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
  - в конце года — в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.
- 3.7.** Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.
- 3.8.** Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдаст смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.
- 3.9.** Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.
- 3.10.** Координирует:
- работу помощника воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.
- 3.11.** Ведет:
- журнал посещаемости воспитанников,
  - календарно-тематический план.
- 3.12.** Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.
- 3.13.** Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.
- 3.14.** Содействует:
- всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;
  - формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
  - развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.
- 3.15.** Соблюдает:
- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
  - правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно - гигиенические нормы и требования;
  - трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.
- 3.16.** Обеспечивает:
- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
  - строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
  - выполнение требований заведующего, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

#### **4. Права**

- 4.1.** Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МКДОУ.
- 4.2.** Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:
- принимать участие в работе творческих групп,
  - устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
  - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
  - вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана организации;
  - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной организацией;

- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
  - знакомиться с проектами решений руководителя дошкольной организации, касающимися его деятельности;
  - требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
  - участвовать в работе органов самоуправления.
- 4.3.** Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

## **5. Ответственность**

**5.1.** Воспитатель несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.2.** В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

**5.3.** За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Один экземпляр получил (а) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.