

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ЛАСТОЧКА»**



Годовой план

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2
«ЛАСТОЧКА»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



г. Кизилюрт РД

АНАЛИЗ
воспитательно – образовательной работы ДОУ
за 2023 – 2024
учебный год

Статус учреждения по уставу: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ласточка»

Сокращенное официальное наименование: МКДОУ «Д/с № 2 «Ласточка»

Юридический адрес: РД г. Кизилюрт, улица Гагарина 16, телефон: 2-11-43

Фактический адрес: РД г.Кизилюрт, улица Гагарина 16

Заведующая: Яхьяева Сакинат Чапаевна

Адрес электронной почты: lastochka_d_s@mail.ru

Основной вид деятельности – дошкольное образование.

Организационно-правовая форма: Учреждение

Учредитель: Администрация МО «город Кизилюрт»

Режим функционирования: с 7.00 до 19.00, рабочая неделя – 5 дней.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Здание муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ласточка» построено в 1973 году.

Площадь помещения детского сада составляет 636,9 кв.м.; площадь организации, включая прилегающую территорию, составляет 5871 кв.м..

На территории ДОУ имеются хозяйственная зона, игровые площадки для прогулок с асфальтовым и с мягким травяным покрытием.

Выводы: дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано как юридическое лицо и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами сферы образования Российской Федерации.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные документы, регламентирующие деятельность ДОУ

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности
Серия 05 Л01 № 0000205 от 05 мая 2012 года;
- Свидетельство о государственной аккредитации Серия ДД № 014392 от 19.03. 2010г;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

- [Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ"](#);
- Устав МКДОУ, утвержденный Постановлением Главы администрации МО «Город Кизилюрт» № 1109 - П от 30. 12. 2016г.;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ;
- Положение о Педагогическом совете;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Трудовой договор между администрацией и работниками;
- Коллективный договор;
- Приказы заведующей МКДОУ;
- Локальные акты.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно - информационного обеспечения ДОУ.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении ФОП ДО" ДОУ «Детский сад № 2 «Ласточка» начал работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Педагогический коллектив МКДОУ «Детский сад № 2 «Ласточка» на педагогическом совете ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Дорожной картой ФОП ДО и необходимостью приведения в соответствие с ФОП ДО своей основной образовательной программы, рабочих программ не позднее 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива в детском саду была создана рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП.

К 1 сентября 2023 г в ДОУ разработаны соответствующие локальные акты.

Программа состоит из обязательной и вариативной частей.

Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО.

Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

ПРОГРАММЫ:

- региональная образовательная программа дошкольного образования РД, изданная по решению учёного совета ГБУ ДНИИП им. А.А. Тахо – Годи под редакцией М.И. Шурпаевой, М.М. Байрамбекова, У.А. Исмаиловой, А.В. Гришиной 2015г;
- «Цветные ладошки» автор И.А.Лыкова;
- «Умные пальчики» автор И.А.Лыкова;

- «Математические ступеньки» автор Е.В.Колесникова;
- «Юный эколог» программа экологического воспитания автор С.Н.Николаева;
- «Программа развития речи дошкольников» автор О.С.Ушакова;
- образовательная программа по социально – коммуникативному развитию детей для ДОО РД «Салам алейкум» авторы – составители: У.А. Исмаилова, С.К. Амирова;
- образовательная программа по формированию у дошкольников гендерной принадлежности для ДОО РД «Я и ты» автор-составитель Л.Ф.Гусарова;
- образовательная программа по физическому развитию детей для ДОО РД «Орлята» авторы – составители: У.А. Исмаилова, Д.И.Гасанова;
- образовательная программа по формированию экологической культуры детей для ДОО РД «Мир вокруг» автор – составитель У.А.Исмаилова ;
- образовательная программа по изобразительному искусству для ДОО РД «От истоков прекрасного – к творчеству» автор М.М. Байрамбеков;
- образовательная программа по русскому языку (с методическими рекомендациями) для ДОО РД «Мы учимся говорить по - русски» автор М.И.Шурпаева;
- образовательная программа по познавательному развитию детей для ДОО РД «Познаем наш край родной» Автор – составитель А.В.Гришина;
- «К сердцу и разуму через родные напевы» Автор Агабекова С.С..

Педагоги ДОУ используют вышеуказанные программы с целью создания благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования общей культуры ребёнка, всестороннего развития его психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирования предпосылок к учебной деятельности с учётом социальных, климатических, географических условий и национальных особенностей Дагестана.

С целью формирования у детей эстетического восприятия, эмоциональной отзывчивости к красоте родной природы, произведениям изобразительного и декоративно – прикладного искусства народов Дагестана, в соответствии с требованиями ФГОС ДО используется методическое пособие М.М. Байрамбекова «Ознакомление детей дошкольного возраста с народным искусством Дагестана» (издательство «Лотос» г. Махачкала 2018г.).

К пособию имеется приложение в виде демонстрационного материала по всем видам народно – прикладного искусства народов Дагестана, распределенное по всем возрастным группам.

Дополнительное образование воспитанников осуществлялось посредством кружковой деятельности.

Все кружки проводились согласно рабочим программам педагогов.

Название кружка	Ф.И.О. воспитателя	группа
«Занимательная сенсорика»	Абдулаева М.М.	1 мл группа
«Безопасность дошкольников»	Дадавова Д.М.	средняя группа
«Волшебный сундучок»	Давлетмурзаева А.Д	средняя группа
«Познай себя»	Мусаева П.М.	подгот. А гр.
«Шашки»	Магомедова С.У.	подгот. А гр.
«Математические ступеньки»	Юсупова М.Р.	подготовит. Б гр.
«Юный патриот»	Камалдинова И.М	подготовит. Б гр.
Хореографический кружок	Салахова А.И.	Старшие группы
«Мой веселый звонкий мяч»	Максудова З.М.	Старшие группы

На 2023 - 24 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цели: начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
- обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО;
- содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;
- способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
- создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребёнка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;
- осуществлять поддержку позитивной социализации ребёнка посредством

проектирования и принятия уклада, воспитывающей среды.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели в основном достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения.

ДООУ участвовало в процедуре мониторинга качества дошкольного образования в 2023 году.

Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью детей. В каждой возрастной группе создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями.

При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, размещение игрового оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- *соблюдение режима дня;*
- *соблюдение гигиенических требований;*
- *утренняя гимнастика;*
- *оздоровительная гимнастика пробуждения;*
- *отработка двигательного режима в группах и на прогулке;*
- *закаливающие мероприятия в течение дня;*
- *организация рационального питания;*

- расписанием занятий согласно правилам СанПиНа.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация; составлен ежемесячный план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике; проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в городскую поликлинику;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- еженедельно по понедельникам проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Распределение детей по группам здоровья за 2023 год

Возраст	I Группа			II группа			III группа			IV группа	V группа		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2021	2022	2023
2-х лет	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3-х лет	8	13	10	7	8	7	2	1	1	-	1	-	-
4-х лет	19	25	20	16	9	18	10	1	1	-	1	3	-
5-ти лет	19	22	19	20	18	13	8	8	1	-	-	3	1
6-ти лет	10	18	27	11	14	20	7	3	5	1	-	-	4
Всего	56	80	76	54	49	58	27	13	8	1	2	6	5

Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости

Показатели	2020	2021	2022	2023
Списочный состав	160	160	160	160
Число пропусков по болезни	1031	1311	1211	2094
Количество ни разу не болевших детей	55	54	57	51
Кол-во детей болевших 4 и более раз	6	6	10	6

Сравнительный анализ показателей заболеваемости

№	Заболевание	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Патология зрения	4	9	2	5	3
2.	Аллергические заболевания	-	-	-	2	2
3.	Плоскостопие	1	9	2	-	2
4.	Деформация стоп	1	-	-	7	2
5.	Состоят на учете у фтизиатра	1	5	2	2	6
6.	Анемия	11	1	9	11	5
7.	Кариес	3	3	4	16	9
8.	Психические расстройства ЗППР	4	2	6	9	5
9.	ЗПР, РАС	-	-	-	4	-
10.	ОРЗ, ОРВИ	179	107	103	95	145
11.	Дискенизия	-	-	-	-	-
12.	ОКЗ	-	-	-	-	-
13.	Тонзиллит	-	2	3	5	2
14.	Пневмония	-	1	-	1	1
15.	Бронхит	19	10	4	3	7
16.	Ветряная оспа	36	-	3	21	7
17.	Гельминтоз	7	-	-	13	18
18.	Кожные заболевания	1	-	-	1	1
19.	Конъюнктивит	3	1	2	3	2
20.	Отит	3	3	2	1	2
21.	Дефекты речи	7	6	5	3	2
22.	Нарушения осанки	5	3	1	-	-
23.	Отставание в физическом развитии	-	-	-	1	-
24.	Болезни почек и мочевыводящих путей	-	-	-	1	1

Совместно с городской детской поликлиникой и сотрудниками ДООУ с детьми проводилась постоянная медико - профилактическая работа:

- витаминизация продуктов питания,
- ежедневный фильтр здоровья,
- работа по предупреждению детского травматизма;
- контроль за воздушными питьевым режимом;
- контроль за санитарным состоянием;
- за организацией качественного питания воспитанников;

- гимнастика на свежем воздухе и после сна, мытье рук до локтей, физкультурные занятия на открытом воздухе, солнечные ванны, хождение босиком по ребристым дорожкам после дневного сна;
- работа по сохранению физического и эмоционального благополучия каждого педагога: консультации, тренинги, организовались выезды на отдых, экскурсии и т.д..

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. Дети всех групп получали витаминный препарат «Аскорбиновая кислота». В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа проводились профилактические мероприятия: кварцевание помещений, проветривание.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый период — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий.

В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям, дни здоровья с участием родителей.

Тематическое изучение показало: в младших группах предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях.

В старшей и подготовительных группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождение по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медицинский отвод от физических нагрузок после болезни.

В детском саду организовано 4-разовое питание на основе 10-дневного меню, утвержденного Роспотребнадзором, сбалансированное по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- проводимые профилактические и оздоровительные мероприятия проводились в достаточном объеме;
- уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития и воспитания дошкольников, профилактике детской заболеваемости;
- отсутствие травм среди воспитанников;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- отличительная особенность проведения адаптационного периода —

отсутствие жесткой регламентации в посещении, постепенное приучение ребенка к щадящему режиму;

- за последние несколько лет отсутствуют случаи нарушений правил безопасности, детского и взрослого травматизма в ДООУ.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Анализ результатов выполнения ОП ДО

В 2023 - 2024 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций и культурного наследия малой Родины.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Высшей формой методической работы являются педагогические советы, по каждой годовой задаче были проведены педсоветы, консультации, семинары, открытые просмотры педагогического процесса.

Педагогами ДООУ были подготовлены открытые просмотры образовательного процесса, где распространялся опыт работы педагогов:

- «Вопросы от зайки» (по образовательной области речевое развитие) в подготовительной Б группе, воспитатель Юсупова М.Р.;
- «Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»» (по образовательной области познавательное развитие) в подготовительной А группе, воспитатель Магомедова С.У.;
- «В гостях у зайки» (по образовательной области физическое развитие) в 1 младшей группе, воспитатель Абдулаева М.М.;
- «Береги себя!» (по образовательной области социально – коммуникативное развитие) в подготовительной А группе, воспитатель Мусаева П.М.;
- «Правила движения достойны уважения!» (по образовательной области физическое развитие), воспитатель Дадавова Д.М.;

- «Знатоки Дагестана» (по образовательной области познавательное развитие) в подготовительной Б группе, воспитатель Камалдинова И.М.;
- «Мой любимый Дагестан» (по образовательной области познавательное развитие) в старшей группе, воспитатель Магомедова Ш.А..

На базе ДООУ было проведено городское методическое объединение педагогов средних групп города, где распространялся опыт работы воспитателя средней группы Давлетмурзаевой А.Д. по образовательной области познавательное развитие «В поисках братца Иванушки».

Проводились спортивные и музыкальные тематические мероприятия, такие как «В гостях у Светофора», «Юные пожарные», «Юные защитники», «Навруз – Байрам», «Будущие космонавты», «Мы - изобретатели» и т.д..

Выводы:

- ✓ мероприятия, намеченные в годовом плане ДООУ, в основном были выполнены;
- ✓ воспитательно-образовательный процесс в ДООУ строился с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

Система мониторинга реализации образовательной программы

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 г:

- ✓ «Социально-коммуникативное развитие»,
- ✓ «Познавательное развитие»,
- ✓ «Речевое развитие»,
- ✓ «Художественно- эстетическое развитие»,
- ✓ «Физическое развитие».

Это позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

Педагогическая диагностика проводилась во всех возрастных группах 2 раза в год в ходе бесед, анализа продуктов детской деятельности, наблюдений за детской деятельностью в течение всего времени пребывания ребенка в учреждении (исключая время, отведенное на сон).

Разработаны диагностические карты и карты наблюдения освоения ОП ДО в каждой возрастной группе. Так, результаты качества освоения ОП ДО МКДОУ на конец 2023 - 2024 учебного года выглядят следующим образом:

Область	«Социально – коммуникативное развитие»	«Познавательное развитие»	«Речевое развитие»	«Художественно – эстетическое развитие»	«Физическое развитие»
Ср. балл	2,3	2,4	2,4	2,3	2,3

Выводы:

- результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о том, что показатели усвоения образовательной программы находятся на среднем уровне, изменились в лучшую сторону по сравнению с предыдущими учебными годами;
- педагогам при планировании игровой деятельности необходимо работать над формированием творческих способностей детей, обогащением игровых сюжетов, образности мышления, устранением трудностей в установлении игрового общения со сверстниками;
- продолжать работать над развитием у детей социальных навыков, поддерживая детскую инициативу, создавать условия для самореализации игровых замыслов;
- педагогам необходимо добиваться, чтобы основными становились методы, направленные не на сообщение «готовых» знаний детям, а на развитие познавательного интереса и исследовательской деятельности, способствующие активизации мышления, воображения и поисковой деятельности детей;
- систематически обновлять и совершенствовать центры познавательного развития воспитанников с учетом требований ФГОС ДО;
- активизировать работу по формированию у дошкольников диалогической речи, как важного компонента школьной готовности дошкольников;
- продолжить поиск инновационных форм и методов для осуществления речевого развития дошкольников;
- усилить работу над дикцией и правильным звукопроизношением детей;
- поддерживать и развивать интерес детей к самостоятельному творчеству;
- учитывать результаты мониторинга образовательного процесса и детского развития при планировании воспитательно-образовательного процесса на следующий учебный год.

Региональный компонент

Одной из главных задач педагогов детского сада является научить чувствовать красоту родной земли, уважать и гордиться людьми, живущими на этой земле, воспитывать любовь к родным местам, ко всему, что окружает ребёнка с детства.

Работа по региональному компоненту многогранна по содержанию, ведется через разнообразные формы работы:

- интеграция различных видов деятельности,
- праздники, развлечения, театрализованная деятельность, литературные досуги;
- индивидуальная работа, беседы о достопримечательностях родного края;

- рассказы о своеобразии климатических условий республики и богатстве окружающей природы для воспитания гордости за свою республику;
- просмотр видеофильмов и презентаций о народных умельцах Дагестана;
- создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности в группе.

С целью приобщения детей к народным праздникам стало традицией проведение тематических занятий: ко дню рождения Расула Гамзатова, ко дню единства народов Дагестана, праздника «Навруз - Байрам» со старшими дошкольниками.

Выводы: работа по региональному компоненту способствовала:

- ориентации родителей на нравственно – патриотическое воспитание детей в семье;
- проявлению детьми интереса к ознакомлению с природой родного края, бытом, традициями дагестанцев, музыкальным искусством и т.д.;
- обогащению детско-родительских отношений опытом совместной творческой деятельности над составлением генеалогического древа семьи;
- возрождению традиции общения в семье на родных языках.

В ДОУ функционирует ППк, основная цель которого — обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта воспитанников.

Деятельность ППк осуществлялась в соответствии с планом работы на год.

Положительным в деятельности ППк является:

- систематическое отслеживание развития детей трех–семи лет;
- раннее выявление детей, имеющих нарушения речи различной степени тяжести и отклонения в развитии, слабое усвоение образовательной программы;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов при низком уровне освоения образовательной программы;
- выработка коллективных решений о мерах педагогического и оздоровительного воздействия.

Наблюдалось продуктивное сотрудничество и взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.

Опираясь на результаты мониторинга, можно сделать

Выводы:

- работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей;
- следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО;
- однако в детском саду отсутствуют специальные условия для реализации коррекционно-развивающей работы.

Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ

Результатом осуществления воспитательно - образовательного процесса является качественная подготовка детей к школе, о чем свидетельствуют данные диагностики детей подготовительных к школе групп.

Педагогом-психологом Сурхаевой П.М. было проведено диагностическое обследование воспитанников подготовительных к школе групп. Обследовано 42 воспитанника. Обследование проводилось согласно методическому комплексу для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Экспресс-диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе.

Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, особенности личностной сферы, позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка.

Данные методики не только дают общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе.

Определение степени готовности детей к школе проводилось по следующим тестам:

- тест Керна-Йирасека
- «4-ый лишний»
- «Графический диктант
- «Звуковые прятки»
- «Стандартная беседа Нежной»
- «Корректирующая проба»
- «Лесенка»
- анкета «Развитие коммуникативных способностей».

Результаты диагностики следующие:

Уровни готовности	Количество детей	%
Всего	42	100
Высокий уровень готовности	20	48%
Средний уровень готовности	22	52%
Низкий уровень готовности	-	-

Выводы:

- качество образовательной деятельности в ДООУ и уровень создаваемых для ее осуществления условий позволяют своевременно, в соответствии с возрастными и индивидуальными нормами обеспечивать развитие интегративных качеств выпускника ДООУ;
- выпускники учреждения при поступлении в школу показывают хорошие результаты, успешно осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям ФГОС ДО, об этом свидетельствуют встречи с педагогами школ, индивидуальные беседы с родителями;
- учителя начальных классов отмечают хорошую подготовку воспитанников детского сада, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Состояние предметно - развивающей среды

Основным ориентиром педагогической деятельности является создание условий для личностного становления ребенка, развития его самосознания.

Это достигается через создание предметно – пространственной среды и предоставление ребенку возможностей для саморазвития.

Состояние предметно–развивающего пространства обуславливается состоянием и содержанием территории, здания и помещений образовательного учреждения, санитарными и гигиеническими нормами, нормами пожарной и электробезопасности, требованиями охраны труда воспитанников и работников.

Выводы:

- предметно - развивающая среда (РППС) особо не отличается динамичностью, многофункциональностью (наличием возможности достаточно быстрого и легкого изменения среды в соответствии с потребностями детей);
- игровая деятельность дошкольника занимает мало места в режиме дня, на что постоянно обращается внимание всего педагогического коллектива;
- воспитатели не всегда являются активными участниками игровой деятельности;
- редко используются игрушки и оборудование нового поколения (в связи с их отсутствием).

Уровень кадрового обеспечения учреждения

Образовательный уровень

Общей целью кадровой политики и профессионального совершенствования педагогов в ДООУ выступает развитие их ценностной ориентации (на ребенка, на деятельность, направленную на развитие детей, на собственное совершенствование); мотивов и профессиональных потребностей, а также профессиональных знаний, умений и профессионально - значимых качеств личности.

<i>Кадровый состав</i>	<i>Колич - во</i>	<i>Образование</i>	
		<i>Высшее пед</i>	<i>Среднее спец</i>
<i>Администрация:</i>			
<i>заведующая ДОУ</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>зам. зав. по ВМР</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Педагогический персонал:</i>			
<i>воспитатели</i>	<i>10</i>	<i>6</i>	<i>4</i>
<i>учитель – логопед</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>инструктор по физ.</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>культуре</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>педагог – психолог</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
<i>музыкальный руководитель</i>			

Возрастная характеристика педагогического состава

20 – 30 лет – 1 – 7 %

30 – 40 лет – 3 – 21%

40 – 50 лет – 5 – 36 %

50 и более лет – 5 – 36 %

Стаж педагогической работы:

до 5 лет - 4 - 29 %

от 5 до 10 лет - 1 – 7 %

от 10 до 15 лет - 1 – 7 %

от 15 до 20 лет - 3 – 21 %

от 20 и более лет - 5 – 36 %

Уровень квалификации

<i>Высшая</i>	<i>Первая</i>	<i>Соответствие зан-мой долж-ти</i>	<i>Не имеют категории</i>
1	2	7	4

Количество работников, имеющих награды

<i>Почетная грамота Министерства образования и науки РД</i>	<i>Нагрудный знак «Отличник образования РД»</i>	<i>Нагрудный знак «Почетный работник сферы образования РФ»</i>	<i>Почетная грамота Министерства образования и науки РФ</i>	<i>Имеют звание "Ветеран труда"</i>
5	7	3	1	2

Сведения о повышении квалификации педагогов

Для осуществления воспитательно-образовательной работы педагоги повышают свой уровень, обмениваются опытом, посещают курсы повышения квалификации, мастер-классы, семинары.

В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы.

Воспитатель Дадавова Д.М. была аттестована на высшую квалификационную категорию.

В 2023 – 24 учебном году прошли курсы повышения квалификации: заведующая ДОУ, педагоги Абдулаева М.М., Камалдинова И.М., Магомедова С.У., Юсупова М.Р., Салахова А.И..

ДОУ укомплектовано квалифицированными кадрами полностью.

Педагоги активно участвуют в инновационной деятельности, осваивают и внедряют в образовательный процесс современные педагогические технологии, посещают методические объединения, знакомясь с опытом работы своих коллег и коллег других ДОУ, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Перспективы развития:

- продолжать целенаправленную работу по повышению профессионализма педагогов ДОУ через систему методических мероприятий в 2024 - 2025 учебном году;
- обеспечить более активное участие педагогов и специалистов в конкурсах городского и республиканского уровня;
- активизировать деятельность педагогов по транслированию своего опыта работы на разных уровнях.

Анализ материально - технического оснащения

Позитивный результат в воспитании и образовании дает эффективное использование материально - технических ресурсов учреждения, в которых за последние годы произошли качественные изменения.

В настоящее время в детском саду в состав информационно - технической базы входят: 5 комплектов ПК, 2 сканера, 5 принтеров (три из них для цветной печати), цифровой фотоаппарат, мультимедийный проектор, акустическая система, ноутбук, 2 микрофона.

Детский сад подключен к сети Интернет.

Все педагоги ДОО владеют компьютером, умеют использовать услуги интернета. Ведется работа по оформлению и пополнению информацией об образовательной деятельности сайта ДОО, социальной сети телеграмм. Овладев современными информационными технологиями, педагоги при организации образовательного процесса создают мультимедийные презентации, слайды по отдельным темам для усиления зрительного восприятия материала детьми.

Методический кабинет ДОО оснащен пособиями, специальной литературой и демонстрационным материалом. Литература, методические издания, печатные периодические издания распределены по группам, а также выставлены для пользования в методическом кабинете ДОО. На протяжении учебного года происходит планомерное обновление библиотеки современными методическими пособиями.

Педагоги имеют возможность работать с методической литературой, повышать уровень самообразования. Невысокие темпы обновления библиотеки методической литературы и дидактических пособий объясняются недостаточным финансированием.

Во всех группах имеются телевизоры, позволяющие демонстрировать детям познавательные и развивающие фильмы, презентации.

Наличие цветного принтера позволяет педагогам самим готовить необходимый демонстрационный и раздаточный материал.

Выводы:

- учебно-методическое обеспечение в ДОО соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства;
- педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы;
- библиотечный фонд ДОО представлен недостаточным количеством литературы для педагогов.

Территория ДОО

Комфортная среда на территории ДОО – это огромная составляющая в жизни каждого дошкольника, так как оказывает прямое влияние на качество и уровень образования, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, способствует обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

Администрацией ДОО много внимания уделяется созданию благоприятного эстетического, экологического состояния территории и приобщению детей к прекрасному миру природы, оформлению цветами, любимыми детьми сказочными персонажами. Травяной покров не более 10 см. на участках, нет ядовитых и колющих растений. По всей территории детского сада проведена поливная система, что позволяет наладить и облегчить систему полива зеленых насаждений.

Проектная деятельность в ДОО

Проектная деятельность органически входит в новые стандарты дошкольного

образования, составляя основу для формирования у дошкольников познавательной активности. Все педагоги ДОО активно используют в своей работе метод педагогического проектирования. Реализация проектов осуществляется в игровой форме с включением детей в различные виды творческой деятельности.

Завершающим этапом работы над проектом были открытые просмотры организованной образовательной деятельности, развлечения. Такие мероприятия позволяют педагогам увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также в группе, что позволяет самим педагогам включаться в процесс улучшения качества образования.

Выводы:

- проектный метод дает возможность педагогам детского сада успешно реализовывать образовательную программу ДОО;
- педагогам рекомендовано разрабатывать проекты проблемно – поискового, исследовательского характера.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Построение работы с родителями направлено на создание имиджа дошкольного учреждения, единого коллектива участников образовательного процесса:

- ✓ общие родительские собрания;
- ✓ родительские собрания в группах;
- ✓ семинары-практикумы;
- ✓ консультации;
- ✓ беседы;
- ✓ совместные спортивные мероприятия и праздники;
- ✓ утренники;
- ✓ выставки работ семейного творчества и т.д..

Объединить усилия родителей и педагогов - главная из задач учреждения.

Работа с родителями в ДОО строится в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям развития личности ребёнка.

Работая с родителями, педагоги помогают им:

- увидеть отличия мира детей от мира взрослых;
- преодолеть авторитарное отношение к ребёнку;
- относиться к ребёнку, как к равному себе, и понимать, что недопустимо сравнивать его с другими детьми;
- открывать сильные и слабые стороны ребёнка и учитывать их в решении задач воспитания;
- проявлять искреннюю заинтересованность в действиях ребёнка и быть готовым к

эмоциональной поддержке;

- понять, что путём одностороннего воздействия ничего нельзя сделать, можно лишь подавить или запугать ребёнка.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников, сотрудничество и активное включение их в деятельность дошкольного учреждения является основной задачей педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность быть активными участниками жизни группы, объективно оценить уровень работы ДОУ.

Поэтому для эффективного взаимодействия детского сада и семьи используются как традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.), так и не традиционные (анкетирование, выпуск газет, совместные выставки детских работ, педагогические проекты, конкурсы) формы сотрудничества.

Родительский комитет имеет возможность участвовать в проверке организации питания воспитанников, присутствовать при проведении воспитательно-образовательного процесса. Отношения между педагогами и родителями доверительные, педагоги являются для родителей помощниками, дают необходимую информацию о ребёнке.

Стало традицией показ детских спектаклей и инсценировок, концертов для родителей на родительских собраниях. Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие.

Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива ДОУ, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения является сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни, безопасности детей. На групповых родительских собраниях педагоги раскрывали вопросы физического развития и здоровья детей, закаливания детского организма.

В течение учебного года родителей привлекали к участию в конкурсах и тематических выставках:

- ✓ «Осенние фантазии» (из овощей и фруктов) – все группы,
- ✓ «Новогодняя елочка нашей семьи» - все группы,
- ✓ «Этот загадочный космос» - подготовительные группы,
- ✓ «Нам нужен мир!» (выставка рисунков) – старшая и подготовительная группа,
- ✓ «Чтобы не было пожара!» (выставка рисунков) – старшие группы,

✓ «Портреты любимых мамочек» (выставка рисунков).

Совместные творческие работы детей и родителей выставляются в фойе, а затем на сайте ДОУ.

Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде презентаций.

На демонстрационных стендах для родителей регулярно размещаются советы и рекомендации по вопросам режима дня, воспитания детей, советы психолога. С помощью инициативной группы родителей систематически улучшается предметно-развивающая среда групп: оформление игровых зон в группах, пополнение игровых уголков, приобретение канцелярских принадлежностей и дидактических игр для детей.

Для определения эффективности взаимодействия педагогов с родителями было проведено анкетирование по проблеме удовлетворённости родителей деятельностью ДОУ. Результаты анкетирования показали, что 94 % родителей удовлетворены деятельностью детского сада и воспитанием своих детей.

Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Повышенный интерес отдельных родителей к проблемам воспитания свидетельствует об атмосфере взаимопонимания и доверительных отношений между родителями, педагогами и детьми.

В рамках процедуры МКДО – 2023 с родителями проводилась оценка качества образовательной деятельности и удовлетворенности родителей качеством деятельности МКДОУ «Детский сад 2 «Ласточка».

Выводы:

- совместная деятельность с родителями укрепила сотрудничество детского сада и семьи, помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка;
- необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы;
- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Связь ДОО с социумом

Педагоги ДОО сотрудничали с городской библиотекой. Экскурсии в библиотеку вызывают у детей неподдельный интерес и восторг. Работники библиотеки систематически приглашают воспитанников старших групп для участия в литературных конкурсах, викторинах, в открытие «Недели детской книги».

Развивая интерес детей к художественной литературе, педагоги совместно с сотрудниками библиотеки прививали в детях любовь к книгам, правильное обращение с ней.

Воспитанники школы искусств являются частыми гостями детского сада, выступали перед детьми с концертами.

Стало традицией организация экскурсий со старшими дошкольниками в пожарную часть, на почту, в автошколу ДОСААФ.

Работа с учреждениями здравоохранения проводилась строго по медицинскому плану.

Воспитанники ДОО посещают спортивные кружки в спорткомплексах, кружки по изобразительной деятельности в городской школе искусств.

Вывод по итогам работы 2023 - 2024 учебного года:

Анализируя деятельность педагогического коллектива за прошедший год можно сделать выводы, что проведённая в течение года работа была результативной как для самих педагогов, так и для детей, что доказывают результаты анализа воспитательно – образовательной работы ДОО за 2023 год, а также активное участие педагогов и воспитанников в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Образовательная организация предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Общие выводы и перспективы в работе

- в 2023 – 24 учебном году педагогическим коллективом ДОО достигнуты положительные результаты по различным направлениям деятельности, накоплен опыт воспитательно-образовательной работы по реализации образовательной программы; есть признания и востребованность социума;
- структура и механизм управления дошкольным учреждением определяют его стабильное функционирование;
- управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне;

- образовательный процесс в детском саду организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- образовательное учреждение укомплектовано педагогическими работниками полностью;
- в ДООУ работает команда единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе взаимопонимания и сотрудничества, что помогло осуществить безболезненный переход на ФОП Д;
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляция опыта работы в муниципальной системе образования, в социальных сетях;
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями, организована работа ПМк;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом.

Анализ результатов деятельности ДООУ и выявление основных проблем помогли сформулировать перспективы работы и спроектировали задачи образовательной деятельности на 2024 - 25 учебный год:

- ✓ совершенствовать работу ДООУ в рамках реализации образовательной программы и адаптированной образовательной программы, по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;
- ✓ совершенствовать профессиональную компетентность педагогов ДООУ в вопросах: применения новых педагогических и информационных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников, по развитию познавательных и творческих способностей;
- ✓ - использования проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей;
- ✓ требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога ИКТ - технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;

- ✓ развивать материально-техническое обеспечение, добиться большей эффективности в преобразовании предметно-развивающей среды, как в помещениях образовательной организации, так и на его территории в соответствии с ФОП ДО;
- ✓ совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;
- ✓ обновить пособия для повышения двигательной активности воспитанников;
- ✓ организовывать участие воспитанников и педагогов ДОУ в конкурсах различного уровня;
- ✓ создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО;
- ✓ организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- ✓ организовать реализацию инновационной деятельности;
- ✓ обеспечить индивидуальное сопровождение воспитанников с ОВЗ;
- ✓ организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- ✓ организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

4. *Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение дошкольников к трудовому воспитанию.*
5. *Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.*
6. *Построение единого педагогического пространства семьи и ДОУ, установление партнёрских отношений с родителями для решения образовательных задач.*

**ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

*художественно-эстетическое развитие
дошкольников*

1.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	в течение года	Заведующая Яхьяева С.Ч.
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год.	в течение года	Заведующая Яхьяева С.Ч.
3.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Заведующая Яхьяева С.Ч.
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями), организациями и коллективами	Август 2024 Январь 2025	Заведующая Яхьяева С.Ч.
5.	Проведение производственных совещаний	в течение года	Заведующая Яхьяева С.Ч.
6.	Инструктажи с сотрудниками ДОУ: ➤ по предупреждению террористических актов; ➤ по ОТ и пожарной безопасности; ➤ по ПБ в период новогодних праздников; ➤ об охране жизни и здоровья детей в: • осенний период; • зимний период; • весенний период; • летний период.	Периодически в течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б. Завхоз Магомедова И.Б

1.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1.	Деятельность администрации ДОУ по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая Яхьяева С.Ч.
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024 - 2025 учебный год: ➤ анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана); ➤ анализ заболеваемости; физкультурно – оздоровительной работы; ➤ анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.	Май 2025	Заведующая Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
3.	Психологическая готовность к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы.	Май 2025	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
4.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Заведующая Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР
5.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2024	Заведующая Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР

6.	Корректировка АОП ДО ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Август 2024	Творческая группа
7.	Разработка новой формы составления перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов, переход на новую форму календарного планирования.	Август 2024	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Педагоги ДОУ
8.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и других форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР
9.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР, воспитатели
10.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: детьми, родителями (законными представителями), педагогами.	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
11.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1 РАССТАНОВКА КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Ф.И.О.	Должн	Возрас группа	Дата рождения	Образование	Категория	Стаж работы
1.	Яхьяева Сакинат Чапаевна	зав. ДОУ	-	1970	высш педаг.	2024	32
2.	Алиева Ирина Башировна	зам.зав. по ВМР	-	1963	высш педаг.	соотв 2020	39
3.	Абдулаева Марьям Магомедовна	восп	сред	1980	высш педаг.	соотв 2024	20,2
4.	Гаджиева Патимат Магомедовна	восп	подг	1965	высш педаг.	б/к (мол. спец)	0,11
5.	Дадавова Джамилат Магомедовна	восп	стар	1957	средн спец.	высш 2024	48,3
6.	Давлетмурзаева Асият Давлетмурзаевна	восп	стар	1971	средн спец.	соотв 2024	30,10
7.	Камалдинова Ирайганат Мусминовна	восп	2 мл	1969	средн спец.	соотв 2024	28,11
8.	Магомедова Сиядат Убайдулаевна	восп	2 мл	1973	высш педаг.	I 2022	32,11
9.	Мусаева Патимат Магомедовна	восп	1 мл	1975	высш педаг	соотв 2019	16,1
10.	Магомедова Шуайнат Абакаровна	восп	подг	1990	высш педаг	соотв 2024	5,7
11.	Нуричуева Айшат Зиявутдиновна	восп	сред	1988	высш педаг	-	0,6
12.	Юсупова Меседо Расуловна	восп	1 мл	1984	высш педаг	соотв 2024	19,1
13.	Сурхаева Патимат Магомедовна	пед-психол	-	1988	высш педаг	соотв 2019	13
14.	Салахова Алла Ивановна	муз. руков	-	1963	средн спец.	I 2022	42
15.	Гамзатова Аида Магомедовна	учит - логопед	-	1993	высш педаг.	студ.2 к	1,7
16.	Максудова Зульфия Магомедовна	инстр. по физ	-	1980	высш	-	2

2.2 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1.	Участие в конференциях, вебинарах и круглых столах по теме «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования».	Систематически	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
2.	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ, МО и науки РД по реализации ФОП ДО.	Регулярно	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
3.	Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ по программе ФГОС ДО на 2024 – 2025 учебный год.	согласно перспективному плану	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР
4.	Участие в сети методических объединений педагогов МКДОУ: <ul style="list-style-type: none">• воспитателей• музыкальных руководителей• педагогов - психологов• медицинских работников.	По плану управления образования	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели Ст. мед/сестра Ичимагом-ва Х.Г.
5.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
6.	Создание и ведение персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
7.	Организация подписки на официальный сайт медиагруппы Актион – МЦФЭР систему «Методист детского сада».	Август 2024	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ

8.	Работа с воспитателями по темам самообразования: <ul style="list-style-type: none"> ➤ выбор тематики и направлений самообразования; ➤ оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию. 	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
9.	Работа в педагогической гостиной: «Изучаем ФОР ДО»	Постоянно	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
10.	Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий и формировании портфолио профессиональной деятельности педагогов.	Постоянно	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
11.	Обсуждение новинок методической литературы.	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
12.	Работа с личными делами сотрудников ДОУ.	Периодически	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Делопроизв-тель
13.	Оказание методической помощи воспитателям в подборе таблиц и схем для проведения диагностики.	Сентябрь 2024 Май 2025	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
14.	Консультации с педагогами при планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> • рабочей документации; • календарного плана совместной деятельности воспитателя с детьми. 	Систематически	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели
15.	Привлечение педагогов к участию в профессиональном конкурсе педагогов МКДОУ «Воспитатель года - 2025»	Февраль 2025г	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
16.	Выполнение резолюций республиканского актива работников дошкольного образования	В течение года	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
17.	Организация подписки на периодические издания.	Ноябрь 2024	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.

2.3 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки прохождения последних курсов
1	Яхьяева С.Ч.	завед.	16.08. – 04.09. 2024г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
2	Алиева И.Б.	зам.зав по ВМР	16.08. – 04.09. 2024г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
3	Абдулаева М.М.	восп.	23.03 – 11.04 2023г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
4	Гаджиева П.М.	восп.	16.08. – 04.09. 2024г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
5	Дадавова Д.М.	восп.	16.08. – 04.09. 2024г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
6	Давлетмурзаева А.Д	восп.	16.08. – 04.09. 2024г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
7	Камалдинова И.М.	восп.	16.08. – 04.09. 2023г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
8	Магомедова С.У.	восп.	23.03 – 11.04 2023г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
9	Мусаева П.М.	восп.	16.08. – 04.09. 2024г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
10	Магомедова Ш.А.	восп.	16.08. – 04.09. 2024г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
11	Нуричуева А.З.	восп.	16.08. – 04.09. 2024г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
12.	Юсупова М.Р.	восп.	16.08. – 04.09. 2024г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
13.	Сурхаева П.М.	псих.	05.12 – 24.12. 2022г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
14.	Салахова А.И.	муз. руков.	23.03 – 11. 04 2023г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ
15.	Гамзатова А.М.	уч-лого пед	Студентка 2 курса
16.	Максудова З.М.	инстр. по физ	16.08. – 04.09. 2024г. НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИЕ

2.4 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно- правовое обеспечение проведения аттестации педагогических кадров	в течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
2.	Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2024 - 2025 учебном году	Сентябрь 2024	Зав. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
3.	Издание приказов: ✓ о назначении ответственного за аттестацию; ✓ о создании аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2024	Зав. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
4.	Ознакомление педагогов с Порядком и положением об аттестации педагогических кадров, оказание методической помощи при подготовке портфолио педагогической деятельности и соответствующей документации к аттестации.	Сентябрь 2024	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.	Обновление на официальном сайте материалов по аттестации педагогических работников	Систематически	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
6.	Методическое сопровождение в аттестационный период: ➤ помощь педагогам в оформлении документации, аналитических справок; ➤ консультации для аттестуемым педагогам.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
7.	Подготовка заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
8.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников на 2025 - 2026 учебный год.	Май 2025 г.	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ №1 Установочный Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год»</p> <p><i>Цель: ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения в 2024 – 2025 учебном году, создание условий для плодотворной работы педагогического коллектива.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Форма проведения - круглый стол.</i></p>			
1.	<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none">Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».Подготовка документации к новому учебному году.Готовность групп к новому учебному году. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none">Анализ качества образовательной и оздоровительной деятельности за летний период.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024 - 2025 учебный год.Утверждение новой формы перспективного и календарного планирования педагогов и специалистов ДОУ.Обсуждение и принятие документации для организации образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном годуРассмотрение кандидатур педагогов ДОУ, представляемых к награждению наградами и поощрениями МО и науки РД, РФ.	Сентябрь 2024	Заведующая Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели Специалисты

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>ПЕДСОВЕТ № 2 тематический</p> <p>Тема: «Формирование нравственных ценностей в процессе приобщения детей к трудовому воспитанию»</p> <p>Форма проведения – круглый стол</p> <p><i>Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов по осуществлению трудового воспитания дошкольников.</i></p>			
2.	<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста» 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей). 3. Открытые просмотры педагогического процесса. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Содержание образовательной деятельности в области трудового воспитания. 2. Аналитическая справка по тематическому контролю: «Организация работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста». 3. «Ознакомление дошкольников с профессиями» из опыта работы педагогов старших групп. 4. «Воспитание у дошкольников желания трудиться средствами художественной литературы» из опыта работы педагогов младших групп. 	<p>Декабрь 2024</p>	<p>Заведующая Яхьяева С.Ч.</p> <p>Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.</p> <p>Педагоги</p>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

ПЕДСОВЕТ № 3 тематический

Тема: «Использование информационно - коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»

Цель: повышать уровень профессиональной компетентности педагогов; показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе детского сада; актуализировать учебно-методическое обеспечение.

3.	<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Применение ИКТ педагогами в различных видах деятельности с дошкольниками». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей). <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово «Использование информационно - коммуникативных технологий в образовательном и воспитательном процессе» (заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч.). 2. Итоги тематического контроля «Применение ИКТ педагогами в различных видах деятельности с дошкольниками» (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.). 3. Технологии ИКТ, которые современный воспитатель должен знать и уметь применять в воспитательно-образовательном процессе (из опыта работы педагогов). 4. Формирование у дошкольников основ информационной культуры (из опыта работы). 5. Организации виртуальных экскурсий со старшими дошкольниками (из опыта работы). 6. Коллективное решение кроссворда. 	Март 2025г.	<p>Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч.</p> <p>Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.</p> <p>Воспитатели</p>
----	---	----------------	---

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

ПЕДСОВЕТ № 4 (итоговый)

Тема: «Анализ воспитательно- образовательной деятельности ДОУ по реализации годовых задач за 2024 - 2025 учебный год»

(форма проведения – круглый стол)

Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.

<p>4.</p>	<p><i>Подготовка к педсовету.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинары, консультации, инструктажи (согласно годовому плану работы ДОУ) 2. Подготовка аналитических справок по результатам работы за 2024- 2025 учебный год. 3. Подготовка результатов мониторинга в виде таблиц и диаграмм. <p><i>План проведения.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности педагогического коллектива ДОУ по реализации годовых задач за 2024 - 2025 учебный год (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.). 2. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО за 2024 - 2025 уч. год (педагоги, специалисты ДОУ). 3. Психологическая готовность к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы (психолог, воспитатели). 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 	<p align="center">Май 2025г.</p>	<p align="center">Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч.</p> <p align="center">Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.</p> <p align="center">Воспитатели, специалисты</p>
------------------	--	--------------------------------------	---

3.2 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В ДОУ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

№п	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	Соблюдение режима и организации жизни группы	Постоянно	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав по ВМР Алиева И.Б. Ст. медсестра
2.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики		
3.	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.		
4.	Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с требованиями программы для каждой возрастной группы.		
5.	Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручение, коллективный труд)		
Систематический контроль			
1.	Организация питания.	Систематически	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав по ВМР Алиева И.Б. Ст. мед/сестра Ичимагомедова Х.Г.
2.	Выполнение санэпидрежима.		
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
4.	Соблюдение техники безопасности и сохранности имущества.		
5.	Анализ заболеваемости.		
6.	Выполнение норм питания.		
Тематический контроль к педсоветам			
1.	«Организация работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста».	Ноябрь 2024г	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав по ВМР Алиева И.Б.
2.	«Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса».	Февраль 2025г	
Диагностический контроль			
1.	Мониторинг детского развития и освоения воспитанниками ООП ДОУ.	Май 2025	Зам. зав по ВМР Алиева И.Б. Сурхаева П.М.

3.3 СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<p>Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете требований ФГОС ДО и ФОП ДО».</p> <p>План семинара-практикума:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Задачи трудового воспитания в разных возрастных группах и принципы трудового воспитания в ДОУ.2. Виды труда в ДОУ.3. Компоненты трудовой деятельности.4. Формы организации труда с дошкольниками.5. Овладение компонентами трудовой деятельности в процессе:<ul style="list-style-type: none">➤ самообслуживания;➤ хозяйственно – бытового труда;➤ труда в природе;➤ ручного труда.6. Требования к организации детского труда.7. Формы и методы работы с родителями.	Ноябрь 2024	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели Мусаева П.М. Юсупова М.Р.
2.	<p>Тема: «Использование информационных технологий в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста».</p> <p>План семинара-практикума:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вступление «Использование информационных технологий в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста».2. Анкетирование воспитателей по ИКТ. Анализ анкетирования педагогов.3. Маленькие открытия (из опыта работы).<ol style="list-style-type: none">а) Методические рекомендации «Создание презентаций в программе «POWER POINT».б) Из опыта работы «Использование ИКТ в работе с родителями».4. Рефлексия «Ладонка».5. Решения семинара-практикума.	Февраль 2025	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели Магомедова С.У. Камалдинова И М

3.4 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
2.	Новая форма календарного и перспективного планирования воспитательно-образовательной работы соответствии с ФГОС.	Сентябрь 2024	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
3.	«Утренний и вечерний круг как форма развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Магомедова С.У.
4.	«Воспитание ценностного отношения к труду и развитие трудовой деятельности у детей старшего дошкольного возраста как важной составляющей нравственного воспитания»	Ноябрь 2024	Абдулаева М.М.
5.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды.	Ноябрь 2024	Ст. м/с Ичимагомедова Х.Г.
6.	Профессиональное выгорание педагогов	Декабрь 2024	Психолог Сурхаева П.М.
7.	Гендерное воспитание дошкольников.	Январь 2025	Давлетмурзаева АД
8.	Психолого – педагогический тренинг «Воспитание начинается с толерантности»	Февраль 2025	Психолог Сурхаева П.М.
9.	«Совместный труд или как научить детей трудиться? Сотрудничество с родителями в организации трудовой деятельности»	Март 2025	Дадавова Д.М.
10.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май 2025	Камалдинова И.М
11.	Оказание индивидуальной консультативной помощи молодым педагогам Гаджиевой П.М., Максудовой З.М., Магомедовой Ш.А..	Систематически	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
12.	Ознакомление с нормативными документами по организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, СанПин.	Сентябрь 2024	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
13.	Содержание ОП ДО по образовательной области физическое развитие.	Сентябрь 2024	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.

3.5 ГОРОДСКОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1.	Реализация образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в подготовительной группе	Апрель 2025г.	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Магомедова Ш.А

3.6 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Физическое развитие	Апрель 2025	Максудова З.М.
2.	Речевое развитие	Март 2025	Мусаева П.М.
3.	Художественно – эстетическое развитие	Февраль 2025	Дадавова Д.М.
4.	Художественно – эстетическое развитие	Март 2025	Магомедова С.У.
5.	Социально-коммуникативное развитие	Февраль 2025	Гаджиева П.М.
6.	Социально-коммуникативное развитие	Февраль 2025	Абдулаева М.М.
7.	Познавательное развитие	Январь 2025	Камалдинова И.М
8.	Познавательное развитие	Март 2025	Юсупова М.Р.
9.	Речевое развитие	Март 2025	Давлетмурзаева А.Д

3.7 РАБОТА ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Установочное заседание ППк на 2024-25уч.год:</p> <ul style="list-style-type: none">• утверждение плана работы ППк;• утверждение состава ППк. <p>2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.</p>	Октябрь 2024 г.	Председатель, члены ППк ДОУ.
2.	<p>Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие.</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Подготовка документов для ТОПМПк по рекомендациям ППк ДОУ.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</p>	Январь 2025	Председатель, члены ППк ДОУ.
3.	<p>Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год».</p> <p>1. Отчёты узких специалистов о выполнении планов коррекционной работы с детьми на конец учебного года.</p> <p>2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</p> <p>3. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год.</p>	Май 2025 г.	Председатель, члены ППк ДОУ.

3.8 РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Юсупова М.Р.
2.	Оснащение методического кабинета наглядным, демонстрационным и раздаточным материалом для успешной реализации образовательной программы (наборы сюжетных картинок, демонстрационных картин по лексическим темам большого формата).	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б
3.	Пополнять библиотечный фонд кабинета методической литературой в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.	Регулярно	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
4.	Подбор художественной литературы, хрестоматий для чтения детям.	Сентябрь 2024	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – Октябрь 2024	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для пополнения развивающей предметно- пространственной среды в группах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
7.	Продолжать оснащение мини-музея экспонатами дагестанского прикладного искусства.	-//-//-	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
8.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
9.	Оформление и обновление наглядной	В течение	Зам. зав. по ВМР

	информации для родителей (законных представителей).	года	Алиева И.Б. Воспитатели
10.	Разработка положений, смотров – конкурсов.	В течение года	Творческая группа
11.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б
12.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса.	Систематически	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
13.	Организация различных коллективных форм самообразования: вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др..	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б
14.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б
15.	Контроль за реализацией ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, обсуждения на консультационных вебинарах	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б педагоги
16.	Обновлять мягкий и твердый инвентарь для организации сюжетно – ролевых игр.	Систематически	Воспитатели

3.9 ОБОБЩЕНИЕ, ИЗУЧЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ

№	Содержание работ	Срок	Ответственный
1.	Создание в коллективе атмосферы творческого сотрудничества педагогов и специалистов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
2.	Распространять опыт работы педагогов в следующих формах работы: <ul style="list-style-type: none">• использование ИКТ на открытых показах образовательного процесса;• при проведении родительских собраний;• при проведении утренников;• при проведении праздников;• участие в городских мероприятиях, конкурсах;• через публикации в периодической печати;• через сайты, образовательные порталы, педагогические сообщества.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.

3. 10. КРУЖКОВАЯ РАБОТА

№	Название кружка	Руководитель	Возрастная группа
1.	«Мир сенсорики»	Юсупова М.Р.	1 младшая
2.	«Чистюля» (воспитание культурно – гигиенических навыков)	Мусаева П.М.	1 младшая
3.	«Веселая сенсорика»	Камалдинова И.М	2 младшая
4.	«Маленькие артисты»	Магомедова С.У.	2 младшая
5.	«Занимательная математика»	Абдулаева М.М.	средняя группа
6.	«Говорушка»	Нуричуева А.	средняя группа
7.	«Школа безопасности»	Дадавова Д.М.	старшая группа
8.	«Шахматы»	Давлетмурзаева А.Д	старшая группа
9.	«Познай себя»	Магомедова Ш.А.	подготовит. гр.
10.	«Шашки»	Гаджиева П.М.	подготовит. гр.
11.	«Мой веселый звонкий мяч»	Максудова З.М.	старшая группы
12.	Хореографический кружок	Салахова А.И.	старшие группы

3.11 ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика уровня физического развития и подготовленности детей.	Сентябрь 2024 Май 2025	Максудова З.М.
2.	Проведение оздоровительных мероприятий во всех группах.	Ежедневно	Воспитатели
3.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	Систематически	Алиева И.Б. Ичимагомедова Х
4.	Гимнастики (утренняя, гимнастика пробуждения после сна); ходьба по массажным и ребристым дорожкам.	Ежедневно	Ичимагомедова Х Воспитатели
5.	Проведение витаминотерапии	Сентябрь 2024	Ичимагомедова Х
6.	Цикл бесед о ЗОЖ в каждой возрастной группе, просмотр презентаций.	Систематически	Воспитатели
7.	Встреча воспитанников старшего возраста с врачом детской поликлиники по теме «Как сберечь свое здоровье».	Февраль 2025г.	Педиатр детской поликлиники
8.	Соблюдение режима прогулок.	Ежедневно	Ичимагомедова Х
9.	Углубленные осмотры с комплексной оценкой здоровья специалистами детской поликлиники.	По направлению	Ичимагомедова Х
10.	Включение в комплекс утренней гимнастики упражнений по профилактике и предупреждению плоскостопия, нарушения осанки.	Постоянно	Воспитатели
11.	Использование природно-оздоровительных факторов, регулярное хождение босиком по траве, песку, гальке.	В летнее время	Воспитатели
12.	Физкультурные досуги в группах.	1 раз в месяц	Инстр. по физ. Максудова З.М.
13.	Пальчиковые игры, упражнения для развития мелких мышц рук, мимические разминки, элементы психогимнастики, динамические паузы.	Ежедневно	Воспитатели
14.	Консультации для родителей по организации физкультурно – оздоровительной работы дома.	В течение года	Воспитатели
15.	Обновление и приобретение различного нетрадиционного физкультурного оборудования для повышения двигательной активности дошкольников, повышения интереса к занятиям спортом.	Октябрь 2024	Завед. ДОУ Яхьяева С. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.

3.12 КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ В ДОУ

№	Содержание работ	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставка рисунков детей по произведениям Расула Гамзатова.	10 сентября 2024	Воспитатели старших групп
2.	Выставка рисунков ко дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель».	Сентябрь 2024	Воспитатели старших групп
3.	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени» (творческие работы родителей)	Октябрь 2024	Воспитатели
4.	Выставка рисунков ко дню матери «Моя любимая мама»	Ноябрь 2024	Воспитатели
5.	Смотр – конкурс на лучшее оформление групп к празднованию Нового года.	Декабрь 2024	Воспитатели
6.	Экологическая акция «Каждой пичужке по кормушке»	Январь 2025	Воспитатели старших групп
7.	Муниципальный конкурс «Воспитатель года – 2025»	Февраль 2025	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
8.	Смотр – конкурс «Огород на окне»	Февраль 2025	Алиева И.Б. Воспитатели
9.	«Загляните в мамыны глаза» выставка фотоколлажей.	Март 2025	Воспитатели
10.	Выставка творческих работ «Космическое путешествие» совместно с родителями	Апрель 2025	Воспитатели
11.	«Спички детям не игрушка» выставка рисунков к дню пожарной охраны	Апрель 2025	Воспитатели
12.	Выставки детских рисунков: «Осень золотая»; «Зимние забавы»; «Весна красна»; «Лето красное пришло!»	Ноябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025 Июнь 2025	Воспитатели -//-/ -//-/ -//-/
13.	Конкурс чтецов «Весна Победы»	Май 2025	Воспитатели старших групп
14.	Выставка рисунков «День Победы» (сотворчество родителей и детей)	Май 2024	Воспитатели

3.13 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«День российского флага»	22 августа 2024	Воспитатели старших групп
2.	«День знаний»	1 сентября 2024	Салахова А.И. Магомедова Ш.А.
3.	«У поэтического очага Расула Гамзатова (подготовит. группа)	9 сентября 2024	Салахова А.И. Гаджиева П.М.
4.	«День дошкольного работника»	27 сентября 2024	Дадавова Д.М. Давлетмурзаева А.
5.	«Весёлые старты» в старших группах	Октябрь 2024	Инстр. по физкультуре Максудова З.М.
6.	«Здравствуй, осень золотая»	Ноябрь 2024	Салахова А.И. Воспитатели
7.	Тематические занятия «День матери»	Ноябрь 2024	Салахова А.И. Воспитатели
8.	«Новогодние представления»	Декабрь 2024	Салахова А.И. Воспитатели
9.	Музыкально – спортивные мероприятия ко Дню защитников отечества.	Февраль 2025	Воспитатели
10.	Утренники «Праздник мам»	Март 2025	Салахова А.И. Воспитатели
11.	Праздник весны – «Навруз - байрам» (подготовительная группа)	Март 2025	Салахова А.И. Воспитатели
12.	«День птиц» (старшая группа)	Апрель 2025	Салахова А.И. Воспитатели
13.	«День здоровья»	7 апреля 2025	Максудова З.М.
14.	Тематическое занятие «День космонавтики»	12 апреля 2025	Воспитатели старших групп
15.	«День Победы» в старших группах. Организовать возложение цветов к памятнику участникам ВОВ (бессмертный полк)	Май 2025	Салахова А.И. Воспитатели старших групп
16.	«Выпускной бал» в подготовительных группах	Май 2025	Салахова А.И.
17.	«День защиты детей»	1 июня 2025	Салахова А.И.
18.	Музыкальные и спортивные досуги	1 раз в месяц	Салахова А.И. Максудова З.М.
19.	Летние праздники согласно плану на летний оздоровительный период.	Июнь – Август 2025	Воспитатели

3. 14 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ДОСУГОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

Месяц	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	«Мой веселый звонкий мяч» (развлечение)	«1 сентября - день знаний» (развлечение)	«1 сентября - день знаний» (развлечение)
Октябрь	«Разноцветная осень» - (спортивный праздник)	«Осенние старты» (развлечение)	«В гостях у Аци - Баци» (развлечение по мотивам лезгин. народной сказки)
Ноябрь	«Лиса и куропатка!» (развлечение по мотивам табасар-кой народной сказки)	«Синяя птица» (развлечение по мотивам даргинской народной сказки)	«День бегуна» (досуг)
Декабрь	«Зима пришла!» (развлечение по мотивам дагестанского фольклора)	«Путешествие в снежную страну» (праздник)	«Чудо» (развлечение по мотивам новогодней сказки С.Эмирова)
Январь	«Новогодние старты» (досуг)	«Клюка» (развлечение по мотивам аварской народной сказки)	«Малые зимние игры» (развлечение)
Февраль	«Храбрый козлик» (развлечение по мотивам дарг. народной сказки)	«День Защитника Отечества» (досуг)	«День Защитника Отечества» (досуг)
Март	«Прогулка в весенний лес!» (развлечение)	«Храбрый козлик» (развлечение по мотивам дарг.народ.сказки)	«Весёлые старты» (досуг)
Апрель	«Мы любим танцевать!» (развлечение)	«Спортивная семья» (досуг)	«Весна-красна» (досуг)
Май	«Здоровым быть – здорово!» (досуг)	«День Победы» (досуг)	«Ведьма и Цинцирь» (развлечение по мотивам лакской народной сказки)
Июнь	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (развлечения, досуги)		

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

*Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно;
повысить эффективность педагогической работы.*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания			
1.	«Перспективы взаимодействия семьи и ДОУ в новом учебном году» 1. Отчет заведующей ДОУ Яхьяевой С.Ч. о проделанной работе за 2023 – 2024 учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с ОП ДО, годовым планом воспитательно – образовательной работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год. 3. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы).	Октябрь 2024г.	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б.
2.	«Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год» 1. Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. 2. Готовность к школе детей подготовительной группы в соответствии с ФГОС ДО. 3. Организация летнего отдыха детей в ДОУ.	Май 2025г.	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б. Психолог Сурхаева П.М.

4. 1. ВЗАИМОСВЯЗЬ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТСКОГО САДА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.	Сентябрь - Ноябрь 2024г	Воспитатели Психолог Сурхаева П.М.
2.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей.	Сентябрь – Октябрь 2024	Воспитатели Психолог
3.	Заключение договоров с родителями.	Сентябрь - Октябрь 2024	Воспитатели
4.	Обновление материалов информационных и родительских стендов в коридоре ДОУ.	Регулярно	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.	Оформление папок – передвижек, выпуск памяток, бюллетеней о профилактике гриппа, ОРВИ.	Регулярно	Воспитатели Ст. мед. сестра
6.	Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно-пространственной среды в группах и помещениях ДОУ.	В течении года	Завед ДОУ Яхьяева С.Ч. Воспитатели
7.	Анкетирование родителей с целью выявления запросов удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.	Февраль 2025	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели
8.	Привлечение родителей к проводимым в ДОУ выставкам и конкурсам совместных творческих работ	В течение года	Воспитатели
9.	Привлечение родителей к реализации групповых педагогических проектов.	В течение года	Воспитатели
10.	Индивидуальные консультации по запросам родителей	По необх-ти	Воспитатели Психолог
11.	Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников.	В течение года	Салахова А.И. Воспитатели
12.	Реклама деятельности ДОУ через сайты, СМИ, социальные сети.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
13.	Индивидуальные встречи с психологом	По необх-ти	Сурхаева П.М.
14.	Оформление праздничных газет и поздравлений, фотовыставок для родителей.	В течение года	Воспитатели
15.	День открытых дверей <i>(если позволит эпидемиологическая обстановка)</i>	Апрель 2025г.	Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<u>5.1 ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам.	Сентябрь – Октябрь 2024	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
2.	Утверждение штата сотрудников, тарификационного списка.	Сентябрь 2024	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
3.	Составление и утверждение сметы расходов	Сентябрь 2024	Яхьяева С.Ч.
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	Системати чески	Яхьяева С.Ч. Делопроизводитель
5.	Контроль: поступления, учета и правильного расхода бюджетных средств и материальных ценностей; за своевременной родительской платой, выполнением детодней.	ежемесячно	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
6.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ, оформление пенсий.	1раз в квартал	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Делопроизводитель
7.	Подготовка к аттестации рабочих мест по специальным условиям труда	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
8.	Работа по благоустройству территории: -ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках; -обрезка и перекопка деревьев и кустарников; -завоз песка; -косметический ремонт помещений.	Август 2024 по необходи мости	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
9.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь 2024	Завхоз Магомедова И.Б.

10.	Работа по укреплению материально-технической базы ДОУ: списание материально-технических ценностей; приобретение: хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и твердого инвентаря, водонагревателей.	В течение года по необходимости	Заведующая Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
11.	Оснащение педагогического процесса оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами.	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Алиева И.Б.
12.	Составление графика отпусков совместно с председателем профсоюзного комитета	Декабрь 2024	Яхьяева С.Ч. Дадавова Д.М.
13.	Заключение договоров и соглашений с организациями	Декабрь 2024 Январь 2025	Яхьяева С.Ч. Магомедова И.Б.
14.	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; - издание приказов по основной деятельности; -ведение личных дел работников; -ведение журнала движения трудовых книжек.	Систематически	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Делопроизводитель
15.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Яхьяева С.Ч. Делопроизводитель
16.	Работа с договорами: с сотрудниками, с родителями (законными представителями).	В течение года	Яхьяева С.Ч. Воспитатели
17.	Внесение изменений в Коллективный договор	Сентябрь 2024	Яхьяева С.Ч. Председ. профкома Дадавова Д.М.
18.	Внесение изменений в локальные акты ДОУ, разработка и принятие положений.	Сентябрь 2024	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.

5.2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь 2024	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
2.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора, других проверяющих организаций.	В течение года	Яхьяева С.Ч. Магомедова И.Б.
3.	Составление актов: -готовности ДОУ к новому учебному году; -готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду; -проверки состояния подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	Сентябрь 2024	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
4.	Разработка и утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждению детского ДТТ, профилактики безопасности от сейсмической угрозы.	Сентябрь 2024	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Завхоз Магомедова И.Б.
5.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
6.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников: -прохождение медосмотра; -прохождение санитарно-гигиенического обучения.	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Ичимагомедова Х.
7.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком; -заключение договора на обслуживание; - обновление камер видеонаблюдения; - прочистка дымохода в котельной.	Сентябрь Октябрь 2024	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.

8.	<p>Организация работ по проведению инструктажей:</p> <p>а) охрана жизни и здоровья детей;</p> <p>б) правила и соблюдение ОТ, пожарной и антитеррористической и безопасности;</p> <p>в) работа по охране труда с каждой категорией работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи по охране труда (ОТ), -дополнение нормативной базы; -создание комиссии и организация контроля за состоянием охраны труда; - технике безопасности, пожарной безопасности (ПБ); - антитеррористической безопасности; - инструктажа о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; - инструктажа о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; - тренировочные занятия по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. 	В течение года	<p>Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.</p> <p>Ст. м/сестра Ичимагомедова Х.Г</p> <p>Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.</p>
9.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест.	По мере необходимости	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
10	Корректировка и утверждение плана проведения тренировочной эвакуации.	Сентябрь 2024	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
11	<p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение пожарной безопасности; -ответственного за газовое хозяйство; -ответственного за электрооборудование; -ответственного за энергосбережение; -ответственного по антитерроризму. 	Сентябрь 2024	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
12	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Согласно графику	Завхоз Магомедова И.Б.
13	Организация работы по награждению: оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Заведующая Яхьяева С.Ч. Алиева И.Б.

5. 3 СВЯЗЬ С СОЦИУМОМ

№	Наименование общественных организаций, учреждений	Срок	Ответственные
1.	Дагестанский институт развития образования	По графику	Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
2.	Посещение дошкольных учреждений города, участие в работе городских методических объединений с целью обмена передового опыта работы.	По плану отдела образования	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
3.	Посещение городской библиотеки с целью ознакомления детей с ее работой; маркетинг новой детской художественной литературы. Формы работы: экскурсии; посещение мероприятий в библиотеке; ознакомление с новинками литературы; посещение выставок, участие воспитанников в литературных викторинах.	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
4.	Посещение ДОСААФ со старшими дошкольниками с целью закрепления правил профилактики дорожно – транспортных происшествий.	Сентябрь 2024	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели старших групп
5.	Посещение городской пожарной части со старшими дошкольниками с целью знакомства с работой пожарной части.	Октябрь 2024	Алиева И.Б. Воспитатели старших групп
6.	Сотрудничество с дагестанским театром кукол с целью: повышения художественно-эстетического вкуса детей, приобщения к прекрасному, к искусству, обучения самовыражению, развития творческих способностей детей.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
7.	Городская школа искусств. Формы работы: участие в концертах, тематических праздниках, конкурсах и выставках, проводимых школой искусств, посещение выступлений, посещение кружков и секций.	В течение года	Салахова А.И. Воспитатели старших групп
8.	Детская поликлиника. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки).	В течение года	Родители

5. 4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ШКОЛЫ №7

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДООУ на 2024 - 2025 учебный год.	Октябрь 2024	Алиева И.Б. Завуч школы №7
2.	Просмотр открытых уроков в школе. Обсуждение проблем школьной адаптации детей. Советы психолога школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни.	Ноябрь 2024	Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б.
3.	Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы на тему: «Подготовка ребёнка к школе (проблемы, опыт, рекомендации по адаптации к школе).	Январь 2025	Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б.
4.	Приглашение учителей на городское методическое объединение педагогов, на просмотр открытого показа образовательной деятельности.	Согласно графику	Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.	Диагностика готовности детей к школе по тесту Керна – Йирасека.	Май 2025	Психолог Сурхаева П.М.
6.	Экскурсия к зданию школы детей подготовительной группы	Октябрь 2024	Зам. зав по ВМР, Воспитатели
7.	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель 2025	Зам. зав по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели