

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ «Д/с №2 «Ласточка» и родителями (законными представителями) обучающегося.

г. Кизилюрт  
(место заключения договора)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Ласточка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05 мая 2012 г. сер. 05ЛЮ1 № 0000205, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Яхьяевой Сакинат Чапаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителем (законным представителем) воспитанника, именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (матери, отца, лиц, их заменяющих))

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года (лет).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в учреждении - с **понедельника по пятницу с 07.00-19.00 ч. выходные дни:** суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час, режим работы с 07.00-18.00.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью (отключение воды, света, газа) .В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ до 1,5 месяца ( по мере необходимости).

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником по болезни ребенка, по болезни матери, санаторно-курортное лечение, летний оздоровительный период на **76 к/дней**, командировка и учеба родителей за пределами города (с предоставлением документа), отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы; место за ребенком может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по письменному заявлению и согласованию с заведующим МКДОУ.

С целью полноценного освоения ФГОС ДО, отсутствие ребенка по предусмотренным договором и иным причинам в течение учебного года (сентябрь - май) не рекомендуется.

Письменное заявление подается на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду. Место в МКДОУ сохраняется в случае подписания заявления.

2.1.8. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

2.2.7. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

2.2.8. Малоимущие семьи имеют право на компенсацию части родительской оплаты на основании Постановления правительства Республики Дагестан №344 от 22 ноября 2016 года «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ» по мере поступления средств на лицевой счет ДОУ из федерального бюджета по представлению справки из органов социальной защиты населения по месту жительства семьи:

**20%** среднего размера родительской платы за содержание **первого** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

**50%** среднего размера родительской платы за содержание **второго** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

**70 %** размера родительской платы за содержание **третьего** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования. Справка предоставляется родителем в детский сад ежегодно до 20 января и прилагается к справке:

- документ, удостоверяющий личность и место жительства одного из **«Родителей»** (копия паспорта);

- свидетельство о рождении детей (копии), не достигших 18-летнего возраста;

- копия реквизитов банковской карты .

2.2.9. На бесплатное содержание ребенка в ДОУ за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми участников СВО и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении соответствующего документа.

2.2.10. На ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;

2.2.11. На получение консультационной помощи специалистов и педагогов МКДОУ (по своему желанию или в случаях необходимости).

2.2.12. На ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.13. На соблюдение конфиденциальности представляемой ими информации.

2.2.14. На обращение с **жалобой в письменной форме** к администрации МКДОУ в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими (иными) работниками норм профессионального поведения;

2.2.15. На своевременное информирование об изменениях в графике работы МКДОУ «Д/с №2 «Ласточка»;

2.2.16. На участие в управлении МКДОУ «Д/с №2 «Ласточка» через родительский комитет в рамках полномочий, предусмотренных Положением о родительском комитете;

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. «23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в

Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования Учреждения.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно до 28 числа ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, а так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату, чтобы не взымали родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми участников СВО и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией;

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Родителям не следует приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 8.10 час. по телефонам 2-11-43. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Выполнять рекомендации врача, медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом Учреждения искать пути их решения.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать из ДОУ ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается действующим законодательством: Постановлением администрации ГО «Город Кизилюрт» №567-П от 31.07.2023 г. «Об установлении ежемесячного размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории ГО «Город Кизилюрт» в размере 1290 рублей для детей в возрасте от 1-3 лет и 1540 рублей для детей в возрасте от 3-7 лет в месяц.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную пунктом 3.1 настоящего договора. Оплата производится в срок не позднее 28 числа текущего месяца, за которой вносится плата (рекомендуемый период оплаты с 15 по 28 число текущего месяца) по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения. Чек об оплате за содержание ребенка сдается в детский сад.

3.3. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях взимается ежемесячно в полном размере за исключением:

- а) дней пропущенных по болезни (при наличии справки из медицинского учреждения);
- б) дней временного ограничения доступа ребенка в учреждение дошкольного образования (карантин);
- в) дней временного ограничения допуска ребенка в ДОУ, в связи с проведением ремонтных работ и подготовкой к новому учебному году по распоряжению учредителя;
- г) дней непосещения по причине очередного отпуска родителей или лиц их замещающих при наличии подтверждающих документов ( приказ на предоставление отпуска, заявление родителя в ДОУ);
- д) времени летнего оздоровительного периода (сроком до 75 дней) для организации отдыха детей, независимо от отпуска родителей или лиц их замещающих на основании заявления родителей (законных представителей);
- е) нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- ж) нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более двух недель;
- з) приостановке образовательной деятельности или закрытия муниципальной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. В случае наличия задолженности по родительской плате (нарушение сроков оплаты, определенных п.3.2 настоящего Положения) на родителей оформляется исковое заявление для взыскания задолженности в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 7-ми дневной срок в письменном виде.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

МКДОУ не несет ответственности за потерю и порчу имущества ребенка, наличие которого не является необходимым для обеспечения полноценной жизнедеятельности воспитанника в условиях МКДОУ (украшения, дополнительные элементы гардероба (сумочки, рюкзачки и пр., гаджеты, игрушки и т.п.).

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования по окончании последнего года обучения (31 мая \_\_\_\_\_ года).

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### АДРЕСА СТОРОН:

##### Исполнитель:

МКДОУ «Д/с№2 «Ласточка»

Юрид.адрес:

г.Кизилпорт, ул.Гагарина 16

тел.2-11.43

эл.адрес: lastochka\_d\_s@mail.ru

##### Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

#### ПОДПИСИ:

Зав. МКДОУ «Д/с№2 «Ласточка»

С.Ч. Яхьяева \_\_\_\_\_

Родители \_\_\_\_\_

#### МП

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получил на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей, основной образовательной программой и другими нормативно-локальными актами ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись).

Даю согласие на обработку и размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка(фото, видеоматериал) \_\_\_\_\_ (подпись).

Даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог) по отношению к моему ребенку в соответствии с ФГОС, Законом об образовании в РФ, Конвенцией о защите прав ребенка. \_\_\_\_\_ (подпись).

Даю согласие на проведение моему ребенку в МКДОУ лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно: проведение профилактических осмотров (диспансеризация),

- проведение профилактических прививок,

- оказание неотложной помощи,

- проведение мероприятий оздоровительного комплекса (фитотерапия, физиотерапия, ароматерапия, «Антикариес», дегельминтизация, иное, предусмотренное планом и назначениями педиатра) с соответствующими материальными затратами (з/щетка, з/паста, эфирные масла и т.п.) по необходимости. \_\_\_\_\_ (подпись)

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен.

Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка