

**План
финансово-хозяйственной деятельности
МКДОУ "Детский сад №2 "Ласточка"
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
I. <u>Финансово - экономическая деятельность</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам.	Сентябрь – Октябрь 2023	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
2.	Утверждение штата сотрудников, тарификационного списка.	Сентябрь 2023	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
3.	Составление и утверждение сметы расходов	Сентябрь 2023	Яхьяева С.Ч.
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	Системати чески	Яхьяева С.Ч. Магомедова А.З.
5.	Контроль: поступления, учета и правильного расхода бюджетных средств и материальных ценностей; за своевременной родительской платой, выполнением детодней.	ежемесячно	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
6.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ, оформление пенсий.	1 раз в квартал	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Магомедова А.З.
7.	Подготовка к аттестации рабочих мест по специальным условиям труда	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
8.	Работа по благоустройству территории: -ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках; -обрезка и перекопка деревьев и кустарников; -завоз песка; -косметический ремонт помещений.	Сентябрь 2023 по необходи мости	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
9.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь 2023	Завхоз Магомедова И.Б.
10.	Работа по укреплению материально-технической базы ДОУ: списание материально-технических ценностей; приобретение: хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и твердого инвентаря, водонагревателей.	В течение года по необходи мости	Заведующая Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
11.	Оснащение педагогического процесса оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами.	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Алиева И.Б.
12.	Составление графика отпусков совместно с председателем профсоюзного комитета	Декабрь 2023	Яхьяева С.Ч. Дадавова Д.М.

13.	Заключение договоров и соглашений с организациями	Декабрь 2023 Январь 2024	Яхьяева С.Ч. Магомедова И.Б.
14.	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; - издание приказов по основной деятельности; -ведение личных дел работников; -ведение журнала движения трудовых книжек.	Систематически	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Делопроизводитель Магомедова А.З.
15.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Яхьяева С.Ч. Магомедова А.З.
16.	Работа с договорами: с сотрудниками, с родителями (законными представителями).	В течение года	Яхьяева С.Ч. Воспитатели
17.	Внесение изменений в Коллективный договор	Сентябрь 2023	Яхьяева С.Ч. Председ. профкома Дадавова Д.М.
18.	Внесение изменений в локальные акты ДОУ, разработка и принятие положений.	Сентябрь 2023	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.

II. Организационная деятельность

1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь 2023	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
2.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора, других проверяющих организаций.	В течение года	Яхьяева С.Ч. Магомедова И.Б.
3.	Составление актов: -готовности ДОУ к новому учебному году; -готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду; -проверки состояния подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	Сентябрь 2023	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
4.	Разработка и утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждению детского ДТТ, профилактики безопасности от сейсмической угрозы.	Сентябрь 2023	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Завхоз Магомедова И.Б.
5.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
6.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников: -прохождение медосмотра; -прохождение санитарно-гигиенического	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Ст. м/сестра

	обучения.		
7.	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком; - заключение договора на обслуживание; - обновление камер видеонаблюдения; - прочистка дымохода в котельной. 	Сентябрь 2023	<p>Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.</p>
8.	<p>Организация работ по проведению инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) охрана жизни и здоровья детей; б) правила и соблюдение ОТ, пожарной и антитеррористической и безопасности; в) работа по охране труда с каждой категорией работников; - инструктажи по охране труда (ОТ), -дополнение нормативной базы; -создание комиссии и организация контроля за состоянием охраны труда; - технике безопасности, пожарной безопасности (ПБ); - антитеррористической безопасности; - инструктажа о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; - инструктажа о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; - тренировочные занятия по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. 	В течение года	<p>Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.</p> <p>Завхоз Магомедова И.Б.</p> <p>Ст. м/сестра</p> <p>Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.</p>
9.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест.	По мере необходимости	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
10	Корректировка и утверждение плана проведения тренировочной эвакуации.	Сентябрь 2023	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
11	<p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение пожарной безопасности; -ответственного за газовое хозяйство; -ответственного за электрооборудование; -ответственного за энергосбережение; -ответственного по антитерроризму. 	Сентябрь 2023	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
12	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Согласно графику	Завхоз Магомедова И.Б.

13	Организация работы по награждению: оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Заведующая Яхьяева С.Ч. Алиева И.Б.
----	---	-------------------	---