

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад № 2 «Ласточка»
(протокол от 01.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МКДОУ Д/с №2 "Ласточка"
С.Ч. Яхьяева
Приказ № 15/4 от 01.09.2023



Положение

**о порядке подготовки и организации проведения
самообследования муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ласточка»**

г. Кизилюрт, РД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ласточка» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»;
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (февраль - март текущего года на отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);

- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОО (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДОО, приказом заведующего ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующая ДОО.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п. 1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о ДОО

5.2. Система управления ДОО:

- локальные акты, регулирующие деятельность ДОО;

- задачи ДОО;

- структура управления ДОО.

5.3. Оценка качества кадрового потенциала:

- кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом);

- повышение квалификации педагогических работников в текущем году;

- сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих.

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 8 5-к):

- наличие помещений, развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (оснащенность);

- дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ДОО;

- электронные ресурсы, технические средства обучения;

- соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам.

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение:

- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.);
- размещение информационно - методического материала на сайтах в текущем учебном году.

5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности:

- проектирование воспитательно-образовательного процесса;
- построение образовательного процесса;
- используемый опыт работы;
- обобщение ППО за прошедший учебный год;
- использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми;
- участие в методической работе (ГМО, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления);
- взаимодействие ДООУ с семьей;
- социальное партнёрство ДООУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями).

5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования:

- наличие локального акта;
- система контроля за качеством образовательного процесса;
- оценка эффективности педагогической деятельности;
- оценка выполнения муниципального задания;
- оценка индивидуального развития детей: решение ДООУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика.

5.8. Основные проблемы ДООУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году).

5.9. Основные направления ближайшего развития ДООУ (на год, следующий за отчетным).

6. Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 3 лет.

6.7. Все изменения и дополнения, вносимые в данное положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом заведующей ДООУ.