

**Административно-хозяйственная
деятельность**

I. Финансово - экономическая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование групп по возрастам.	Сентябрь – Октябрь 2021	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
2.	Утверждение штата сотрудников, тарификационного списка.	Сентябрь 2021	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
3.	Составление и утверждение сметы расходов	Сентябрь 2021	Яхьяева С.Ч.
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Яхьяева С.Ч. Спец. отд. кадр.
5.	Контроль: поступления, учета и правильного расхода бюджетных средств и материальных ценностей; за своевременной родительской платой, выполнением детодней.	ежемесячно	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по АХЧ Магомедова И.Б.
6.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ, оформление пенсий.	1раз в квартал	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Магомедова А.З.
7.	Подготовка к аттестации рабочих мест по специальным условиям труда	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
8.	Работа по благоустройству территории: -ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках; -обрезка и перекопка деревьев и кустарников; -завоз песка; -косметический ремонт помещений (по необходимости).	июль - август 2022	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по АХЧ Магомедова И.Б.
9.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь 2021	Магомедова И.Б.
10.	Работа по укреплению материально- технической базы ДОУ: списание материально- технических ценностей; приобретение: хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, мягкого и твердого инвентаря, водонагревателей.	В течение года по необходимости	Заведующая Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по АХЧ Магомедова И.Б.
11.	Оснащение педагогического процесса оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами.	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Алиева И.Б.

12.	Составление графика отпусков совместно с председателем профсоюзного комитета	Декабрь 2021	Яхьяева С.Ч. Дадавова Д.М.
13.	Заключение договоров и соглашений с организациями	Декабрь 2021 Январь 2022	Яхьяева С.Ч. Магомедова И.Б.
14.	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; - издание приказов по основной деятельности; -ведение личных дел работников; -ведение журнала движения трудовых книжек.	систематически	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Спец. отд. кадр. Магомедова А.З.
15.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Яхьяева С.Ч. Магомедова А.З.
16.	Работа с договорами: с сотрудниками, с родителями (законными представителями).	В течение года	Яхьяева С.Ч. Воспитатели
17.	Внесение изменений в Коллективный договор	Сентябрь 2021	Яхьяева С.Ч. Председ. профкома
18.	Внесение изменений в: «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»; Положения ДОУ	По мере надобности	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.

II. Организационная деятельность

Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь 2021	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по АХЧ Магомедова И.Б.
Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора, других проверяющих организаций.	В течение года	Яхьяева С.Ч. Магомедова И.Б.
Составление актов: -готовности ДОУ к новому учебному году; -готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	Сентябрь 2021	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по АХЧ Магомедова И.Б.
Разработка и утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма, профилактики безопасности от сейсмической угрозы.	Сентябрь 2021	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Зам. зав. по АХЧ Магомедова И.Б.

Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
Обеспечить условия для безопасной работы сотрудников: -прохождение медосмотра; -прохождение санитарно-гигиенического обучения.	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Ст. м/сестра Магомедова А.М.
Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком; -заключение договора на обслуживание; - обновление пожарной сигнализации в здании; - обновление камер видеонаблюдения; - прочистка дымохода в котельной.	Сентябрь 2021	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по АХЧ Магомедова И.Б.
Проводить организационные мероприятия согласно плану мероприятий «Дорожной карты» ДОУ.	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Магомедова И.Б.
Организация работ по проведению инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) правила и соблюдение ОТ, пожарной и антитеррористической и безопасности; в) работа по охране труда с каждой категорией работников; - инструктажи по охране труда (ОТ), -дополнение нормативной базы; -создание комиссии и организация контроля за состоянием охраны труда; - технике безопасности, пожарной безопасности (ПБ); - антитеррористической безопасности; - инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; - инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; - тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по АХЧ Магомедова И.Б. Ст. м/сестра Магомедова А.М. зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест.	По мере необходимости	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	Сентябрь 2021	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.

Назначение:- ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение пожарной безопасности; -ответственного за газовое хозяйство; -ответственного за электрооборудование; -ответственного за энергосбережение. -ответственного по антитерроризму.	Сентябрь 2021	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Сентябрь 2021 Май 2022	Зам. зав. по АХЧ Магомедова И.Б.
Организация работы по награждению: оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Заведующая Яхьяева С.Ч. Алиева И.Б.