

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ЛАСТОЧКА»



Годовой план

ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МКДОУ «Детский сад №2 «ЛАСТОЧКА»

на 2019– 2020 учебный год

г. Кизилюрт РД

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Формирование жизненно-необходимые двигательные умения и навыки ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями, развитие физических качеств.



2. Создание условия для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитание гражданственности.

3. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально – игровую деятельность.



ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

*художественно-эстетическое развитие
дошкольников*

Состав членов педагогического коллектива

№	Ф.И.О.	Должность	Группа	Дата рождения	Образование	Категория	Стаж работы
1.	Яхьяева Сакинат Чапаевна	зав. ДОУ	-	1970	высш педаг	-	27
2.	Алиева Ирина Башировна	зам.зав. по ВМР	-	1963	высш дошк	соотв 2015	34
3.	Абдулаева Марьям Магомедовна	восп	стар А	1980	высш педаг	соотв 2018	15,2
4.	Абдуллаева Эльмира Увайсовна	восп	стар Б	1965	высш дошк	соотв 2015	32,7
5.	Балилова Патимат Ибрагимовна	физинс	-	19	высш педаг	-	8
6.	Гебекова Нурзият Салимсолтановна	восп	стар Б	1973	высш педаг	соотв 2018	16
7.	Дадавова Джамилат Магомедовна	восп	Пмл Б	1957	средн дошк	соотв 2018	43,3
8.	Давлетмурзаева Асият Давлетмурзаевна	восп	Пмл Б	1971	средн дошк	соотв 2018	25,10
9.	Камалдинова Ирайганат Мусминовна	восп	подм	1969	средн дошк	соотв 2018	32
10.	Магомедова Сиядат Убайдулаевна	восп	Пмл А	1973	высш дошк	соотв 2014	27,11
11.	Манапова Камиля Багавдиновна	восп	Пмл А	1980	высш педаг	соотв 2015	4,3
12.	Мусаева Патимат Магомедовна	восп	стар А	1975	высш педаг	-	11,1
13.	Патахова Патимат Гусейнова	восп	подг	1976	высш педаг	соотв 2015	23,10
14.	Юсупова Меседо Расуловна	восп	подг	1984	высш педаг	соотв 2018	14,1
15.	Сурхаева Патимат Магомедовна	психол	-	1988	высш педаг	-	8
16.	Салахова Алла Ивановна	муз. руков	-	1963	средн спец	I 2018	37

Перспективный план аттестации педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	1 категория				Соответ. заним. должности							
			2018	2019	2020	2021	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1.	Яхьяева С.Ч.	завед												
2.	Алиева И.Б.	зам.зав по ВМР												
3.	Абдуллаева Э.У.	восп												
4.	Абдулаева М.М.	восп												
5.	Балилова П.И.	физин												
6.	Гебекова Н.С.	восп												
7.	Дадавова Д.М.	восп												
8.	Давлетмурзаева А.Д.	восп.												
9.	Камалдинова И.М	восп												
10.	Магомедова С.У.	восп												
11.	Манапова К.Б.	восп												
12.	Мусаева П.М.	восп												
13.	Патахова П.Г.	восп												
14.	Сурхаева П.М.	псих												
15.	Салахова А.И.	муз.рук												
16.	Юсупова М.Р.	восп												

Перспективный план повышения квалификации педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Стаж раб	Образование	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Яхьяева С.Ч.	Завед.	27	Высш.					
2.	Алиева И.Б.	зам. зав по ВМР	34	Высш. дошк.					
3.	Абдуллаева Э.У.	Восп.	32,7	Высш. дошк.					
4.	Абдулаева М.М.	Восп.	15,2	Высш. педаг.					
5.	Балилова П.И.	физин	8	Высш. педаг					
6.	Гебекова Н.С.	Восп.	16	Высш. педаг.					
7.	Дадавова Д.М.	Восп.	43,3	Сред. дошк.					
8.	Давлетмурзаева А.Д	восп.	25,10	Сред. дошк.					
9.	Камалдинова И.М.	Восп.	32	Сред. дошк.					
10.	Магомедова С.У.	Восп.	27,11	Высш. дошк.					
11.	Манапова К.Б.	Восп.	4,3	Высш. педаг.					
12.	Мусаева П.М.	Восп.	11,1	Высш. педаг.					
13.	Патахова П.Г.	Восп.	23,10	Высш. педаг.					
14.	Юсупова М.Р.	восп.	14,1	Высш. педаг.					
15.	Сурхаева П.М.	психол	8	Высш. педаг.					
16.	Салахова А.И.	Муз. руков.	37	Сред. педаг.					

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы, локальных актов о работе ДОУ на 2019 - 2020 учебный год	Сентябрь 2019 г.	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
2.	Участие в республиканском активе работников дошкольного образования в , выполнение рекомендаций резолюции актива в течение года.	2019г.	Завед. ДОУ Абдулаева С.М.
3.	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ, МО и науки РД.	Регулярно	Завед. ДОУ Абдулаева С.М. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
4.	Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ по программе ФГОС ДО согласно перспективного плана на 2019 - 2020 учебный год.	Сентябрь 2019 - Июнь 2020г.	Завед. ДОУ Абдулаева С.М. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров на первую категорию, оказание методической помощи при подготовке портфолио и соответствующей документации к аттестации.	Сентябрь 2019	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
6.	Участие в сети методических объединений педагогов МКДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • воспитателей • музыкальных руководителей • педагогов - психологов • медицинских работников. 	По плану отдела образования	Зам. зав.по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели Ст. мед/сестра Магомедова А.М.
7.	Инструктажи с сотрудниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - по ОТ и ТБ; - по пожарной безопасности; - по ПБ в период новогодних праздников; - об охране жизни и здоровья детей в: - осенний период; - зимний период; - весенний период; - летний период. 	Периоди чески Декабрь 2019 Сентябрь2019 Декабрь 2019 Февраль 2020 Май 2020	Завед. ДОУ Абдулаева С.М. Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б.

8.	Работа с воспитателями по темам самообразования.	Постоянно	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
9.	Работа в педагогической гостиной: «Изучаем ФГОС»	Постоянно	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
10.	Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий и формировании портфолио педагогов.	Постоянно	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
11.	Обсуждение новинок методической литературы.	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
12.	Работа с личными делами сотрудников ДОУ.	Периодически	Завед. ДОУ Абдулаева С.М.
13.	Оказание методической помощи воспитателям в подборе тестов для проведения диагностики.	Сентябрь 2019 Май 2020	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
14.	Работа по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.).	Периодически	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Воспитатели
15.	Консультации с педагогами в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> • рабочей документации; • календарного плана совместной деятельности воспитателя с детьми 	Систематически	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
16.	Привлечение педагогов к участию в профессиональном конкурсе педагогов МКДОУ «Воспитатель года - 2020»	Февраль 2020г.	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
17.	Повышение профессиональной помощников воспитателей	Сентябрь 2019	Зав. ДОУ Яхьяева С.Ч.

Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2019 - 2020 учебный год»			
1.1 Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2019 – 2020 учебный год. 1.2 Анализ летней оздоровительной работы с детьми, отчеты педагогов (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б., педагоги). 1.3 Обсуждение и принятие годового плана на 2019 - 2020 учебный год. 1.4 Принятие расписания НОД, режима дня, учебного плана на 2019 - 2020 учебный год (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.) 1.5 Обсуждение программ и технологий, по которым будет работать ДОУ в 2019 – 2020 учебном году. 1.6 Принятие решений педсовета.	Сентябрь 2019г.	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Ст. м/сестра Магомедова А.М.	
2. Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОУ»			
2.1 Выполнение решений предыдущего педсовета 2.2 Доклад «Формирование навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО». (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.) 2.3 «Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья, физического развития детей» (из опыта работы педагогов). 2.4 Итоги тематического контроля «Организация работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста» (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.) 2.5 Деловая игра с педагогами. 2.6 Принятие решений педагогического совета.	Ноябрь 2019г.	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б. Ст. м/сестра Магомедова А.М.	

3. Тема: «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно - патриотическому воспитанию»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
3.1	Решение предыдущего педсовета	Февраль 2020г.	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
3.2	Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников через различные формы работы (из опыта работы педагогов)		
3.3	Влияние сказки на формирование личности ребенка (из опыта работы педагогов).		
3.4	Нравственно - патриотическое воспитание младших дошкольников через игровую деятельность (из опыта работы педагогов).		
3.5	Итоги тематического контроля «Эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.)		
3.6	Деловая игра с педагогами.		
3.7	Решение педсовета.		

4. Тема: «Использование средств театрализованной деятельности в работе с дошкольниками»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.1	Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.).	Апрель 2020г.	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
4.2	Доклад «Значение театральной деятельности в развитии детей дошкольного возраста» слайд беседа (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.).		
4.3	Представление, презентация проектов педагогами.		
4.4	Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно - образовательной работы по театрализованной деятельности в ДОУ» (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.).		
4.5	Деловая игра с педагогами.		
4.6	Принятие решений педагогического совета.		

5. Тема: «Анализ деятельности ДОУ по реализации годовых задач за 2019 - 2020 учебный год»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
5.1	Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета (зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.).	Июнь 2020г.	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч.
5.2	Анализ деятельности ДОУ по реализации годовых задач за 2019 - 2020 учебный год (заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч., зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.).		Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.3	Анализ заболеваемости детей и проведённой оздоровительной работы с ними (старшая медсестра Магомедова А.М.).		Ст. м/сестра Магомедова А.М.
5.4	Отчеты воспитателей, музыкального руководителя, психолога о проделанной работе за 2019 - 2020 учебный год.		Воспитатели
5.5	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		Муз. руководитель Салахова А.И.
5.6	Принятие решений педагогического совета.		

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В МКДОУ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п	Содержание контроля	Сроки проведения	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	Соблюдение режима и организации жизни группы	в течение года	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав по ВМР Алиева И.Б. Ст. медсестра Магомедова А.М.
2.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики		
3.	Культурно-гигиенические навыки, навыки самообслуживания у детей разных возрастных групп.		
4.	Сформировать у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.		
5.	Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручение, коллективный труд)		
6.	Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе, в познавательном развитии воспитанников.		
7.	Обновление предметно – развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями		
Систематический контроль			
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	ежедневно	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам.зав по ВМР Алиева И.Б. Ст. мед/сестра Магомедова А.М.
3.	Выполнение режима дня.		
4.	Организация питания.		
5.	Выполнение санэпидрежима.		
6.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
9.	Соблюдение техники безопасности и сохранности имущества.		
10.	Анализ заболеваемости.	1 раз в квартал	
11.	Выполнение норм питания.		
12.	Выполнение плана по детодням.		

13.	Выполнение решений педсоветов.		
14.	Проверка документации по группам.		
15.	Участие в работе методических объединений.		
16.	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.		
17.	Выполнение воспитателями рекомендаций тематического контроля.		
18.	Проведение физкультурных досугов и развлечений.	1 раз в мес	
19.	Анализ календарного и перспективного планирования воспитательно -образовательной работы.	По понедельникам	

Тематический контроль к педсоветам

1.	Организация работы по физическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2019г	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч.
2.	Эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Февраль 2020г	Зам. зав по ВМР Алиева И.Б.
3.	«Состояние воспитательно - образовательной работы по театрализованной деятельности в ДОУ»	Апрель 2020г	Ст. мед/сестра Магомедова А.М.

Фронтальный контроль

1.	«Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» Цель: определить степень физической, интеллектуальной, психологической, эмоциональной готовности выпускников детского сада к школьному обучению.	Май 2020г.	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав по ВМР Алиева И.Б.
----	---	------------	--

Итоговый контроль

1.	«Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» Цель: выявить состояние учебно-воспитательного процесса в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Май 2020г.	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам зав по ВМР Алиева И.Б. Ст. мед/сестра Магомедова А.М.
----	---	------------	--

Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Календарно – перспективное планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь 2019	Зам. зав по ВМР Алиева И.Б.
2.	«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	Октябрь 2019	Юсупова М.Р.
3.	«Оздоровительный эффект подвижных игр»	Октябрь 2019	Балилова П.М.
4.	«Рекомендации по обучению мерам пожарной безопасности в дошкольном учреждении»	Ноябрь 2019	Гебекова Н.С.
5.	«Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Декабрь 2019	Абдулаева М.М.
6.	«Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО»	Февраль 2020	Абдуллаева Э.У.
7.	«Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»	Январь 2020	Мусаева П.М.
8.	«Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ»	Январь 2020	Магомедова С.У
9.	«Развитие театрально - игровой деятельности в разных возрастных группах»	Февраль 2020	Патахова П.Г.
10.	«Содержание театрализованных уголков в разных возрастных группах»	Март 2020	Дадавова Д.М.
11.	«Использование пальчиковой гимнастики, как средства развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	Март 2020	Манопова К.Б.
12.	«В школу - с радостью»	Апрель 2020	Сурхаева П.М.

13.	«Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры»	Май 2020	Давлетмурзаева А.Д.
-----	--	-------------	---------------------

Семинары-практикумы

№	Содержание работ	Сроки проведения	Ответственные
I.	<p>Тема: «Изучаем ФГОС ДО» (постоянно действующий теоретический семинар).</p> <p>Цель: - активизировать мыслительную деятельность педагогов в знании основных положений, понятий и принципов ФГОС ДО; - содействовать развитию их педагогического кругозора по данной тематике.</p>	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
II.	<p>Тема: «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ»</p> <p>Цель: - рассмотреть методы, приемы, техники, упражнения, способствующие оптимизации психологического здоровья педагогов как одного из составляющих благоприятного микроклимата в ДОУ.</p>	Ноябрь 2019г.	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б. Психолог Сурхаева П.М.
III.	<p>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации»</p> <p>Цель: - повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.</p>	Январь 2020г.	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.

IV.	<p align="center">Тема: «Театрализовано – игровая деятельность в ДОУ»</p> <p>Цель: - систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста.</p>	Март 2020г.	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
-----	--	-------------	---------------------------------

Открытые просмотры педагогического процесса

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	НОД образовательная область – физическое развитие (2 младшая А группа)	Ноябрь 2019	Магомедова С.У.
2.	НОД образовательная область - физическое развитие (подготовительная группа).	Ноябрь 2019	Юсупова М.Р.
3.	НОД образовательная область – познавательное развитие (старшая А группа).	Февраль 2020	Абдулаева М.М.
4.	НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (старшая А группа)	Февраль 2020	Мусаева П.М.
5.	НОД образовательная область - познавательное развитие (старшая Б группа).	Февраль 2020	Абдуллаева Э.У
6.	НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (2 младшая Б группа).	Апрель 2020	Дадавова Д.М
7.	НОД образовательная область - познавательное развитие (2 младшая Б группа).	Апрель 2020	Давлетмурзаева А.Д
8.	НОД образовательная область – художественно – эстетическое развитие (старшая Б группа)	Апрель 2020	Гебекова Н.С.
9.	НОД образовательная область - художественно – эстетическое развитие (подготовительная группа).	Апрель 2020	Патахова П.Г.

10.	НОД образовательная область – познавательное развитие (2 младшая А группа)	Апрель 2020	Манапова К.Б.
11.	НОД образовательное развитие - художественно – эстетическое развитие. (подготовительная группа)	Март 2020	Салахова А.И.
12.	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми	Апрель 2020	Сурхаева П.М.

Работа ДОУ по обновлению содержания педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
2.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемым должностям.	Ноябрь 2019	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч.
3.	Систематизировать научно- методический материал кабинета в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
4.	Использование информационно - коммуникативных технологий в познавательном развитии дошкольников.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.	Создание и подборка презентаций познавательного и развивающего характера для всех возрастов соответственно изучаемым темам.	В течение года	Воспитатели
6.	Подготовка портфолио педагогов для аттестации на I квалификационную категорию	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
7.	Педагогам вести электронное портфолио на сайте ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
8.	Активное введение проектного метода для познавательного развития дошкольников.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
9.	Обновлять и пополнять мягкий и твердый инвентарь в ДОУ согласно требованиям СанПин.	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.

10.	Пополнять и обновлять предметно – развивающую среду ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Заведующая ДОУ Яхьяева С.Ч.
11.	Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.

Обобщение, изучение, распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание работ	Срок	Ответственный
1.	Изучать опыт работы воспитателей по проектной деятельности на: <ul style="list-style-type: none"> • городских методических объединениях педагогов; • педагогическом совете; • методических часах; • открытых показах образовательной деятельности. 	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
2.	Обобщать опыт работы воспитателей Гебековой Н.С. (старшая группа Б), Патаховой П.Г. (подготовительная группа) по теме: <i>«Театрализованная деятельность со старшими дошкольниками в ДОУ».</i>	Февраль – апрель 2020	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.

3.	<p>Распространять опыт работы педагогов через:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовку выступлений детей к родительским собраниям; • утренники; • праздники в ДОУ; • участие в ГМО; • участие в городских мероприятиях, конкурсах; • через сайты, образовательные порталы, педагогические сообщества. 	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
----	---	----------------	---------------------------------

Физкультурно-оздоровительная работа

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика уровня физического развития и подготовленности детей.	Сентябрь 2019 Май 2020	Воспитатели
2.	Диспансеризация	По плану	Ст.мед/сестра
3.	Проведение оздоровительных мероприятий во всех группах.	Ежедневно	Алиева И.Б.
4.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	Систематически	Алиева И.Б. Ст.мед/сестра
5.	Гимнастика (утренняя, гимнастика пробуждения после сна), ходьба по массажным и ребристым дорожкам.	Ежедневно	Воспитатели
6.	Организация полноценного питания детей, С – витаминизация третьего блюда.	Ежедневно	Ст. мед/сестра
7.	Профилактика ОРВИ и гриппа, витаминотерапия.	Сентябрь 2019	Ст. мед/сестра
8.	Цикл бесед о ЗОЖ в каждой возрастной группе, просмотр презентаций.	Систематически	Воспитатели
9.	Соблюдение режима прогулок.	Ежедневно	Воспитатели
10	Углубленные осмотры с комплексной оценкой здоровья специалистами детской поликлиники.	По направлению	Ст. мед/сестра

11	Включение упражнений по профилактике и предупреждению плоскостопия, нарушения осанки в комплекс гимнастики.	Постоянно	Воспитатели
12	Использование природно-оздоровительных факторов, регулярное хождение босиком по траве, песку, гальке.	В летнее время.	Воспитатели
13	Физкультурные досуги во всех возрастных группах.	1 раз в месяц	Воспитатели
14	«Всемирный день здоровья».	7 апреля 2020	Воспитатели
15	Пальчиковые игры, упражнения для развития мелких мышц рук, мимические разминки, элементы психогимнастики, динамические паузы.	Ежедневно	Воспитатели
16	Консультации для родителей по организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ и дома.	В течение года	Воспитатели

Конкурсы, выставки в ДОУ

№	Содержание работ	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выставка рисунков старших дошкольников «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь 2019	Воспитатели
2.	Выставка работ совместного творчества детей и родителей «Краски осени»	Октябрь 2019	Воспитатели
3.	Выставка рисунков ко дню матери (в старших группах).	Ноябрь 2019	Воспитатели
4.	Экологический конкурс «Елочка своими руками» в рамках акции «Сохраним лесную красавицу».	Декабрь 2019	Воспитатели
5.	Смотр – конкурс «Огород на подоконнике».	Январь 2020	Воспитатели
6.	«Загляните в мамы глаза» выставка рисунков детей.	Март 2020	Воспитатели
7.	Конкурс инсценированных стихов на тему «Мой Дагестан»	Февраль 2020	Воспитатели

8.	«Спички детям не игрушка» выставка рисунков к дню пожарной охраны.	Апрель 2020	Воспитатели
9.	Выставки детских рисунков: -«Осень золотая»; -«Зимние забавы»; -«Весна красна»; - «Лето красное пришло!»	Октябрь 2019 Январь 2020 Апрель 2020 Июль 2020	Воспитатели -//-/ -//-/
10.	«Спасибо деду за победу» (фотовыставка)	Май 2020	Воспитатели

Городские конкурсы

1.	Конкурс среди педагогов МКДОУ «Воспитатель года-2020».	Февраль 2020г.	Зав. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
----	---	-------------------	---

Музыкальные праздники, развлечения

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1.	«День знаний»	02. 09. 2019	Салахова А.И. Воспитатели
2.	Тематическое занятие ко дню рождения Расула Гамзатова.	09. 09. 2019	Патахова П.Г. Юсупова М.Р.
3.	Тематические занятия «День единства народов Дагестана» в старших группах	13. 09. 2019	Воспитатели старших групп
4.	«День дошкольного работника»	27.09. 2019	Воспитатели Салахова А.И.
5.	«Здравствуй, осень золотая»	Октябрь 2019	-//-/
6.	«День матери» развлечение	Ноябрь 2019	-//-/
7.	«Новый год»	Декабрь 2019	-//-/
8.	Тематическое занятие «День защитника отечества» (совместно с папами)	Февраль 2020	-//-/
9.	«Праздник мам»	Март 2020	-//-/

10.	Праздник весны – «Навруз байрам» (в подготовительной группе).	Март 2020	-//-/-
11.	«День птиц»	Апрель 2020	-//-/-
12.	«День здоровья»	7 апреля 2020	-//-/-
13.	Тематическое занятие «День космонавтики»	12 апреля 2020	-//-/-.
14.	«День Победы»	Май 2020	-//-/-
15.	«Выпускной бал»	30 мая 2020	-//-/-
16.	«День защиты детей»	1 июня 2020	-//-/-
17.	Музыкальные и спортивные досуги	ежемесячно	-//-/-
18.	Летние праздники согласно плану на летний оздоровительный период.	Июнь – Август 2020	-//-/-

Работа с родителями

Цель: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

№	Название мероприятий	Дата	Ответственные
Общие родительские собрания			
1.	<p style="text-align: center;">«Перспективы взаимодействия семьи и ДОУ в новом учебном году»</p> <p>1. Отчет заведующей ДОУ Яхьяева С.Ч. о проделанной работе за 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы по ДОУ на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Организационные вопросы</p>	Октябрь 2019г.	<p>Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.</p> <p>Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б.</p>

	(выборы родительского комитета ДОУ и т.д.).		
2.	<p align="center">«Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2019 - 2020 учебный год»</p> <p>1. Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2019 – 2020 учебный год. 2. Готовность к школе детей подготовительной группы в соответствии с ФГОС ДО. 3. Работа ДОУ в летний период.</p>	Май 2020г.	<p>Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.</p> <p>Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б. Ст. медс/с Магомедова А.М.</p>

**Взаимосвязь родителей и детского сада
по организации педагогического процесса**

№	Содержание работ	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков.	Август-Сентябрь 2019г.	Воспитатели Психолог Сурхаева П.М.
2.	Экскурсии по ДОУ для родителей вновь поступивших детей.	-//-/-	Алиева И.Б. Воспитатели
3.	Заключение договоров с родителями.	Август 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
4.	Обновление материалов информационных и родительских стендах в ДОУ.	Регулярно	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.	Оформление папок – передвижек.	Регулярно	Воспитатели

6.	Выпуск бюллетеней здоровья.	1 раз в квартал	Ст. мед. сестра Магомедова А.М.
7.	Приобретение единой формы для воспитанников 2 младшей Б группы для занятий физической культурой	2. 09. 2019	Воспитатели Родители
8.	Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группах и помещениях ДОУ.	В течении года	Зав ДОУ Воспитатели
9.	Анкетирование родителей с целью выявления запросов, удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг.	Октябрь 2019	Алиева И.Б. Воспитатели
10	Акция «Сохраним лесную красавицу».	Декабрь 2019г.	Воспитатели
11	Природоохранная акция «Поможем птицам пережить зиму»	Январь 2020г.	Воспитатели
12	Привлечение родителей к реализации групповых педагогических проектов.	В течение года	Воспитатели
13	Индивидуальные консультации по запросам родителей	По необх-ти	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
14	Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников.	В течение года	Салахова А.И. Воспитатели
15	Реклама деятельности ДОУ через сайты, СМИ, социальные сети.	В течение года	Алиева И.Б.
16	Выступление детей с концертами на родительских собраниях.	В течение года	Муз. рук Воспитатели

Групповые родительские собрания

№	Тема	Сроки	Ответственные
	<u>2 младшая группа А</u>		
1.	«Давайте знакомиться» (деловая игра).	Сентябрь 2019	Магомедова С.У
2.	«Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребенка» (круглый стол).	Декабрь 2019	Манапова К.Б..
3.	«Кризис 3 – лет. Я - сам» (круглый стол).	Февраль 2020	Магомедова С.У.
4.	«Наши достижения за прошедший год».	Май 2020	Манапова К.Б..

	<p><u>2 младшая группа Б</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Безопасные дороги - детям» (деловая игра). 2. «Речевое развитие ребенка» (деловая игра). 3. «Воспитание самостоятельности у воспитанников». 4. «Вот какие мы большие». 	<p>Сентябрь 2019 Декабрь 2019 Март 2020 Май 2020</p>	<p>Дадавова Д.М. Давлетмурзаева А.Д. Дадавова Д.М. Давлетмурзаева А.Д</p>
	<p><u>Старшая группа А</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Что должен знать ребенок 5 – 6 лет». 2. «Знаю ПДД сам – расскажу другому» (деловая игра). 3. «Роль семьи в речевом развитии ребенка». 4. «Наши достижения за прошедший год». 	<p>Сентябрь 2019 Декабрь 2019 Февраль 2020 Май 2020</p>	<p>Мусаева П.М. Абдулаева М.М. Мусаева П.М. Абдулаева М.М.</p>
	<p><u>Старшая группа Б</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Воспитание детей шестого года жизни». 2. «Знаете ли Вы своего ребенка» (деловая игра) 3. «Знает правила семья – значит знаю их и я!» (деловая игра). 4. «Летний отдых с ребенком». 	<p>Сентябрь 2019 Ноябрь 2019 Февраль 2020 Май 2020</p>	<p>Гебекова Н.С. Абдуллаева Э.У. Гебекова Н.С. Абдуллаева Э.У.</p>
	<p><u>Подготовительная группа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей 6-7 лет». 2. «В гостях у сказки» деловая игра. 3. «Моя семья – что может быть дороже!» 4. «Ваш ребенок готов к школе». 	<p>Сентябрь 2019 Декабрь 2019 Март 2020 Май 2020</p>	<p>Патахова П.Г. Юсупова М.Р. Патахова П.Г. Юсупова М.Р.</p>

Оборудование и оснащение педагогического процесса, пополнение предметно – развивающей среды

№	Содержание работ	Срок	Ответственные
1.	Продолжение оснащения библиотечного фонда педагогов новой методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
	Оснащение методического кабинета наглядным, демонстрационным и	В течение	Зам. зав. по УМР

2.	раздаточным материалом, пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей (наборы сюжетных картинок, наборы демонстрационных картин по лексическим темам большого формата).	года	Алиева И.Б.
3.	Продолжать приобретение изделий народно – прикладного искусства, наглядного материала декоративно – прикладного искусства для демонстрации детям.	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
4.	Продолжать приобретать экспонаты для мини-музея дагестанского прикладного искусства в методкабинете.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.	Обновить и оформить информационные стенды для родителей во всех возрастных группах.	Сентябрь 2019	Воспитатели
6.	Приобрести картины с пейзажами Дагестана.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
7.	Приобрести наглядный и демонстрационный материал для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
8.	Приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности: дуги для подлезания разной высоты, гимнастические скамейки, ребристые дорожки и т.д..	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Алиева И.Б.
9.	Приобрести пособия, дидактические игры по познавательному развитию дошкольников.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
10.	Обновить мягкий и твердый инвентарь для сюжетно – ролевых игр	В течение года	Воспитатели
11.	Раздать в группы игры, полученные по программе «Доступная среда».	Сентябрь 2019	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.

Работа с социумом

№	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Ответственные
1.	Дагестанский институт развития образования	Курсы повышения квалификации	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.

2.	Дошкольные учреждения города	Участие в ГМО	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Алиева И.Б.
3.	Городская библиотека	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Алиева И.Б.
4.	ДОСААФ	Сентябрь 2019 Апрель 2020	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.	Пожарная часть	Август 2019 Май 2020	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
6.	МКСОШ №4	В течение года	Воспитатели Патахова П.Г. Юсупова М.Р.
7.	ГИББД	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
8.	Сотрудничество с Дагестанским театром кукол.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
9.	Городская школа искусств.	В течение года	Муз. рук. Салахова А.И.
10.	Детская поликлиника	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Ст. медсестра Магомедова А.М.

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<u>І. Финансово - экономическая деятельность</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам.	Август- сентябрь 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.

2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
3.	Составление и утверждение сметы расходов	Сентябрь 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
4.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь 2019	Завед. МКДОУ Яхьяева С.Ч.
5.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Делопроизводитель
6.	Контроль: - поступления, учета и правильного расхода бюджетных средств и материальных ценностей; - за своевременной родительской платой, выполнением дето дней.	ежемесячно	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
7.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Декабрь, ежеквартально	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Делопроизводитель
8.	Составление и утверждение сметы расходов	Сентябрь 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
9.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необходимости 1раз в квартал	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Делопроизводитель
10.	Подготовка к аттестации рабочих мест по специальным условиям труда	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
11.	Работа по благоустройству территории: -ремонт и покраска оборудования на прогулочных площадках; -обрезка и перекопка деревьев и кустарников; -разбивка клумб; -завоз песка; -косметический ремонт помещений.	Апрель- Июнь 2020	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
12.	Маркировка и подбор мебели в группах	Август 2019	Заведующая зам. зав по ВМР
13.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь 2019	Завхоз
14.	Работа по укреплению материально-технической базы ДОУ: -завершить строительство пристройки здания; - списание материально-технических ценностей; -приобретение: хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и твердого инвентаря, водонагревателей (по необходимости), -приобретать физкультурный инвентарь; -провести клеймение весов.	В течение года По необходимости	Заведующая Завхоз -//-/-
15.	Оснащение педагогического процесса оборудованием, учебно-методическими и	В течение года	Заведующая зам. зав по ВМР

	игровыми материалами.		
16.	Составление графика отпусков	Декабрь 2019	Заведующая Предс. профкома
17.	Заключение договоров и соглашений с организациями	Декабрь 2019 Январь 2020	Заведующая
18.	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -ведение личных дел работников; -ведение журнала движения трудовых книжек; -составление графика отпусков; -оформление трудовых книжек.	систематически	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Делопроизводитель
19.	Издание приказов по основной деятельности.	систематически	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Делопроизводитель
20.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующая делопроизводитель
21.	Работа с договорами; - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Воспитатели
22.	Внесение изменений в Коллективный договор	Сентябрь 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Председ. профкома
23.	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»; в Положения ДОУ	По мере надобности	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.

II. Организационная деятельность

1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
2.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора, других проверяющих организаций	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз
3.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в музыкальном зале, кабинетах; -готовности ДОУ к новому учебному году; -готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	Август 2019 Октябрь 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз

4.	<p>Утверждение планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма, профилактики безопасности от сейсмической угрозы. 	Сентябрь 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Зам. зав. по ВМР Алиева И.Б.
5.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
6.	<p>Обеспечить условия для безопасной работы сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прохождение медосмотра; -прохождение санитарно-гигиенического обучения; -обновление освещения в группах и по периметру здания. 	В течение года	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Ст. м/сестра Магомедова А.М.
7.	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком; -заключение договора на обслуживание; - ремонт пожарной сигнализации. 	По мере необходимости	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Магомедова И.Б.
8.	Совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду.	Октябрь 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
9.	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН; в) правила и соблюдение ОТ, антитеррористической и пожарной безопасности; г) работа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> -дополнение нормативной базы; -работа по составлению новых должностных инструкций; -создание комиссии по охране труда; -распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; -организация контроля за состоянием охраны труда; -работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; -заключение соглашения по охране труда с 	<p>В течении года</p> <p>Сентябрь 2019</p> <p>В течение года</p>	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз Ст. м/сестра зам. зав. по ВМР

	<p>профкомом.</p> <p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности, пожарной безопасности (ПБ); - антитеррористической безопасности; - инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; - инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах. 	2 раза в год	
10.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест.	По мере необходимости	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
11.	Система работы со школой и социумом.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
12.	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	Май 2020	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч. Завхоз
13.	Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение пожарной безопасности; -ответственного за газовое хозяйство; -ответственного за электрооборудование; -ответственного за энергосбережение. -ответственного по антитерроризму.	Сентябрь 2019	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
14.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Сентябрь 2019 Май 2020	Заведующая Завхоз
15.	Организация работы по награждению: оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР

План мероприятий по профилактике безопасности жизнедеятельности детей

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофон),	Сентябрь 2019	Завед. ДОУ

	обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.		Яхьяева С.Ч.
2.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ.	Постоянно	Завхоз Магомедова И.Б.
3.	Регулярный осмотр и обход здания, помещений.	Ежедневно	Завхоз Магомедова И.Б.
4.	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по противодействию экстремизму и терроризму: <ul style="list-style-type: none"> • «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; • «Доброта - дорога к миру». 	В течение года	Воспитатели
5.	День эвакуации в ДОУ, тренировочные занятия по отработке практических навыков ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • «В детском саду заложено взрывное устройство» • «Угроза землетрясения». 	Регулярно 1 раз в квартал	Завед. ДОУ Яхьяева С.Ч.
6.	Беседы: «Ребенок и другие люди». <ul style="list-style-type: none"> • «Об опасности контакта с незнакомыми людьми», • «Если чужой приходит в дом», • «Ситуации насильственного поведения незнакомых взрослых», • «Контакты с животными могут привести к травмам, укусам». 	В течение года	Воспитатели
7.	Беседа «Землетрясения» с целью учить детей действиям при землетрясении.	В течение года	Воспитатели старших групп
8.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	В течение года	Воспитатели
9.	Чтение произведений художественной литературы: И. Гурин «Осторожным надо быть», «Про посторонних», «Если дома ты один» и т.д.	В течение года	Воспитатели
10.	Составление и демонстрация детям презентаций с последующим обсуждением.	В течение года	Воспитатели
11.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь».	Октябрь 2019г.	Педиатр детской поликлиники
12.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах индивидуально, на родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели

13.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.	В течение года	Алиева И.Б.
14.	Оформление информационных бюллетеней для родителей.	В течении года	
15.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности. Информация для родителей.	Май 2020г.	Алиева И.Б.
16.	Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины в полезных продуктах».	Июнь 2020г.	Воспитатели Ст. медсестра Магомедова А.М.

Взаимодействие дошкольного учреждения и школы №7

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДООУ на 2019 - 2020 учебный год.	Октябрь 2019	Алиева И.Б. Завуч школы №7

2.	<p>Просмотр открытых уроков в школе. Обсуждение проблем школьной адаптации детей. Советы психолога школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни.</p>	<p>Ноябрь 2019</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б.</p>
3.	<p>Оформление атрибутов для организации сюжетно-ролевой игры «Школа».</p>	<p>Январь 2020</p>	<p>Патахова П.Г. Юсупова М.Р.</p>
4.	<p>Практическая лаборатория для педагогов детского сада и школы на тему: «Подготовка ребёнка к школе (проблемы, опыт, рекомендации по адаптации к школе).</p>	<p>Январь 2010</p>	<p>Зам.зав. по ВМР Алиева И.Б.</p>
5.	<p>Приглашение учителей на городское методическое объединение педагогов, на просмотр открытого показа образовательной деятельности.</p>	<p>Согласно графику</p>	<p>Патахова П.Г. Юсупова М.Р.</p>
6.	<p>Диагностика готовности детей к школе по тесту Керна – Йирасека.</p>	<p>Май 2020</p>	<p>Психолог Сурхаева П.М.</p>
7.	<p>Утренник: «Детский садик, до свиданья!» с участием выпускников детского сада - младших школьников.</p>	<p>Май 2020</p>	<p>Салахова А.И.</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428900

Владелец Яхьяева Сакинат Чапаевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025