



Утверждаю

Зав. МКДОУ «Д/С №2 «Ласточка»

*С.М.Абдулаева*  
С.М.Абдулаева

Приказ № *147 от 1.09.16г.*

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования", Положением об порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Кизилюрта, утвержденное постановлением Главы администрации г. Кизилюрта от 04.02.2014 года №35 -П, Положением «О комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г. Кизилюрта, утвержденное постановлением Главы города Кизилюрта от 04.02.2014 г. №36 -П, Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ласточка» г.Кизилюрт,РД.

2016 г.

## 1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Ласточка» (далее - ДОУ).

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 27Э-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", и Положением «О порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Кизилюрта», утвержденное постановлением Главы администрации г. Кизилюрта от 04.02.2014года. №35 - П, Положением «О комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Кизилюрта», утвержденное постановлением Главы города Кизилюрта от 04.02.2014 г. №36 - П , Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2.Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3.Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в ДОУ, перевода и отчисления из ДОУ.

2. Порядок приема детей в ДОУ

2.1.В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет и до 8 лет (если имеется заключение мед. комиссии).

2.2.Комплектование возрастных групп ДОУ производится ежегодно в период с июня по август текущего календарного года в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Муниципального образования «город Кизилюрт». В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.4.В Детский сад принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования, получившие направления комиссии администрации МО «Город Кизилюрт» по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования

2.5. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя. Дети-инвалиды зачисляются в ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.Детям-инвалидам дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия (в соответствии с имеющимся штатным персоналом) для пребывания в Учреждении в группах общеразвивающей направленности, либо в компенсирующих группах

2.7. Для предоставления муниципальной услуги «Зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение» заявитель представляет следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ДОУ;

-медицинская карта формы №026/у-2000;

- заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения ДОО;
- копия свидетельства о рождении ребенка (2 шт.);
- копии паспортов родителей (законных представителей ребенка);
- справка о составе семьи (действительную на момент сдачи документов), с указанием городской прописки;
- справка с места работы обоих родителей;
- фото ребенка формата 3x4 (2 шт.);
- копия медицинского полиса ребенка;
- реквизиты банка на одного из родителей, для перечисления компенсации по родительской оплате, с копией паспорта на кого открыт счет;
- копии свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;
- справка о том, что семья является малоимущей (если она малоимущая);
- путевка, выданная гор ОО.

2.8.В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 6,5-7 лет;
- не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документов,
- если родители не проживают (нет прописки) в городе Кизилюрте;
- при отсутствии свободных мест в ДОО (в случае зачисления ребенка);
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОО;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям.

2.9.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на время обучения ребенка в личном деле.

2.10. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав ДОО, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы ДОО и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.11.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12 .Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации 2.13.Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в ДОО.

2.14.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в ДОО документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15.После приема документов в ДОО заключается с родителями (законными

представителями) Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в двух экземплярах - по одному для каждой стороны;

2.16. Тестирование детей при приеме в ДООУ и переводе в следующую возрастную группу не производится.

2.17. За ребенком сохраняется место в ДООУ:

- в случае болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- на летний период, независимо от отпуска родителей;
- и иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с администрацией ДООУ.

2.18. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перевод и отчисление воспитанников из ДООУ

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ производится:

а) в связи с завершением срока освоения образовательной программы;

б) досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДООУ воспитанников;
- ликвидации ДООУ;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего ДООУ.

4.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.